

CENTROCREC S.A. - Crédito, Financiamento e Investimentos

RELATÓRIO SEMESTRAL DE OUVIDORIA
SEGUNDO SEMESTRE DE 2025

Santa Cruz do Sul
2025

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	3
INTRODUÇÃO.....	4
OBJETIVO.....	5
ESTRUTURA E TRATAMENTO.....	6
Fluxograma.....	7
Equipe.....	8
Responsabilidades da Funcionária da Ouvidoria.....	8
ANÁLISE DAS DEMANDAS.....	9
Demandas recebidas por meio de contato.....	9
Demandas por Canal de Atendimento / Órgãos ou Entidades.....	10
Demandas Recebidas por Assunto.....	11
Classificação das Demandas.....	12
Distribuição Geográfica das Demandas.....	13
AVALIAÇÃO DIRETA DO ATENDIMENTO DE OUVIDORIA.....	14
Análise da avaliação direta da qualidade do atendimento de Ouvidoria.....	14
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	20
PROTOCOLO DE RECEBIMENTO.....	21

1. APRESENTAÇÃO

A Ouvidoria da Centrocred é a instância máxima para mediação de conflitos que não foram solucionados nos canais de atendimento da Instituição e do Correspondente Nacional.

A Ouvidoria da Centrocred tem por diretrizes de atuação a Política de Ouvidoria, as determinações da Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor – e está diretamente vinculada ao Diretor-Presidente da Instituição.

A Ouvidoria da Centrocred atende aos clientes / usuários dos produtos e serviços da Centrocred e do seu Correspondente Nacional, conforme a Resolução do Banco Central do Brasil nº 222 de 30 de Março de 2022 e a Resolução 4.860 do Conselho Monetário Nacional, divulgada pelo Banco Central do Brasil dia 23 de Outubro de 2020.

A resolução da CMN 4.860 estabelece que a Ouvidoria da Centrocred deve elaborar, ao final de cada semestre, relatório quantitativo e qualitativo acerca das atividades desenvolvidas pela Ouvidoria no cumprimento de suas atribuições, enquanto a resolução BCB nº222 dispõe sobre o tratamento de registro de reclamações no âmbito do Sistema de Registro de Demandas do Cidadão (RDR).

A atuação efetiva da Ouvidoria identifica problemas e deficiências existentes através das demandas registradas pelos clientes / usuários, e informa ao Diretor-Presidente o resultado das medidas adotadas quanto a posição da ocorrência.

A Ouvidoria da Centrocred atua com independência e imparcialidade, buscando aprimorar o acompanhamento em toda a base de atendimento das demandas registradas (Ouvidoria, BACEN, Procon, Órgãos Públicos e Outras entidades públicas ou privadas).

2. INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta informações e considerações que contribuem para o aperfeiçoamento do tratamento dado às demandas recebidas pela Centrocred.

Os dados coletados auxiliam para definir o posicionamento da Instituição, bem como buscar melhorias permanentes na qualidade dos produtos oferecidos e consequentemente no nível de satisfação de seus consumidores.

A atuação efetiva da Ouvidoria da Centrocred como a instância máxima de recurso aos clientes / usuários é propositora de ações e serviços corretivos e de aprimoramento para a melhoria dos processos, canais de atendimento, produtos e serviços da Instituição. As deficiências detectadas e as medidas adotadas são informadas ao Diretor-Presidente e divulgadas aos clientes / usuários por meio de e-mail, telefone ou carta, conforme a situação, e ainda pela divulgação semestral do presente relatório no sítio eletrônico da Centrocred.

Pode-se destacar que a Ouvidoria da Centrocred busca manter o relacionamento necessário com os principais órgãos e entidades de defesa do consumidor e aqueles relacionados ao sistema financeiro, possibilitando o diálogo acerca dos posicionamentos da Ouvidoria da Centrocred e também de temas relevantes, a fim de aprimorar suas práticas na mediação de conflitos e atender as expectativas dos clientes / usuários.

Dessa forma, a Ouvidoria da Centrocred vem atuando com transparência, independência, imparcialidade e isenção, gerando aprimoramentos em processos, produtos e serviços a partir da atuação conjunta com as demais áreas gestoras da Instituição.

Neste relatório, apresentamos a análise quantitativa e qualitativa acerca das atividades desenvolvidas tais como:

- Análise de demandas recebidas; e
 - Análise de distribuição geográfica das demandas; e
 - Análise da solução apresentada pela Ouvidoria; e
 - Análise da qualidade do atendimento de Ouvidoria.
-

3. OBJETIVO

O relatório Semestral de Ouvidoria da Centrocred contém as informações referentes as atividades desenvolvidas pela Ouvidoria no segundo semestre de 2025, sendo apurado no período entre 01 de Julho de 2025 a 31 de Dezembro de 2025.

4. ESTRUTURA E TRATAMENTO

A estrutura da Ouvidoria é compatível com a natureza e a complexidade dos produtos ofertados, atividades, processos e sistemas da Instituição.

A Ouvidora é capacitada com a certificação pela FEBRABAN – Federação Brasileira de Bancos.

A Ouvidoria da Centroc cred atua na sede da instituição, sito a Av. Presidente Castelo Branco 1025 – sala 18 – Distrito Industrial – Santa Cruz do Sul – RS – CEP 96.835-666, com horário de funcionamento de segunda a sexta-feira, das 10hrs às 16hrs.

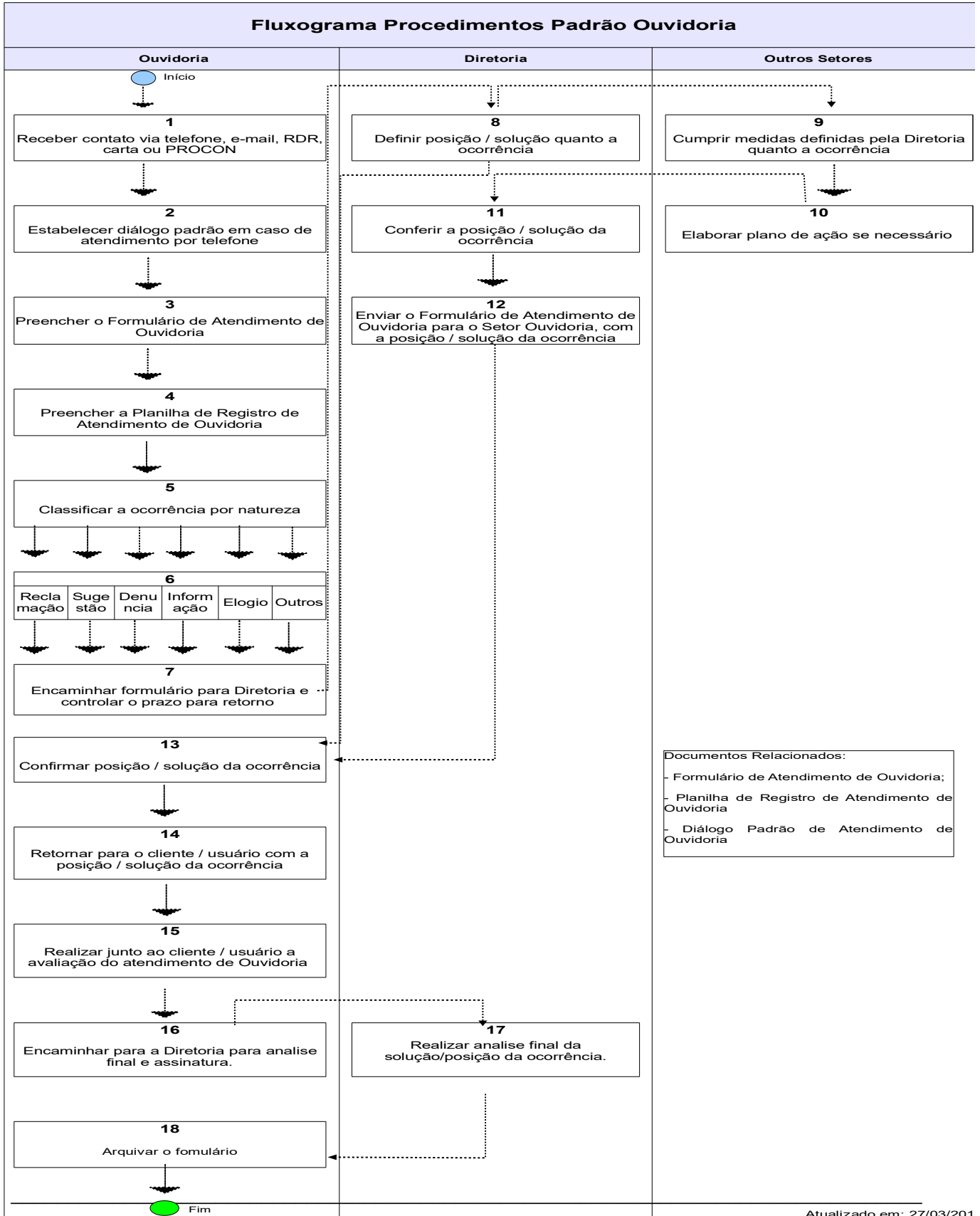
O atendimento da Ouvidoria é realizado pelo telefone **0800 51 28080** e pelo e-mail **ouvidoria@centroc credfinanceira.com.br**, sendo canais gratuitos e que são difundidos em todos os canais de divulgação da Centroc cred.

O atendimento e tratamento das demandas de Ouvidoria ocorre como relacionado a seguir:

- A Ouvidoria inicialmente recebe a demanda do cliente / usuário por carta, telefone, e-mail, RDR ou PROCON; e
 - Registra a demanda em documento interno.
 - A Ouvidoria envia o documento interno para a Diretoria.
 - A Diretoria analisa a demanda e define sua posição / solução quanto a demanda; e
 - Define medidas que devem ser adotadas pelos setores relacionados a demanda se for necessário.
 - Os setores relacionados a demanda devem cumprir as medidas definidas pela Diretoria; e
 - Respeitar o prazo de retorno, podendo ser elaborado um plano de ação se for necessário.
 - A Ouvidoria contata o cliente / usuário para lhe informar a posição / solução quanto a demanda; e
 - Implementa o instrumento de avaliação direta da qualidade do atendimento prestado pela ouvidoria a clientes / usuários; e
 - Preenche um documento interno de registro com as informações prestadas e recebidas do cliente / usuário; e
 - Envia para o Diretor para nova análise e assinatura.
 - O processo termina com o arquivamento do documento interno de registro da Ouvidoria, conforme a Resolução CMN 5.182 do dia 31 de outubro de 2024.
-

4.1. Fluxograma

O fluxograma na ilustração 1 demonstra o registro e tratamento das demandas de Ouvidoria.



4.2. Equipe

A equipe de Ouvidoria é composta por uma Ouvidora com a finalidade de atender, registrar, instruir, analisar e dar tratamento formal e adequado às demandas dos clientes / usuários de produtos e serviços e está diretamente vinculada ao Diretor-Presidente da Instituição.

A Ouvidora está devidamente certificada e registrada no UNICAD (cadastro de Informações sobre Entidades de Interesse do Banco Central).

- Atendente de Ouvidoria: Kelly Amanda Simões
- Tempo de duração de mandato na Ouvidoria: Três anos.

4.3. Responsabilidades da Funcionária da Ouvidoria

Atendendo às atribuições na regulamentação vigente, a Ouvidora da Centroc cred deve:

- Prestar atendimento de última instância as demandas dos clientes / usuários de produtos que não foram solucionadas nos canais de atendimento primários da Instituição;
 - Receber, registrar, instruir, analisar e dar tratamento formal e adequado as reclamações dos clientes / usuários de produtos da Instituição;
 - Prestar os esclarecimentos necessários e dar ciência aos reclamantes acerca do andamento de suas demandas e das providências adotadas;
 - Informar aos reclamantes o prazo previsto para resposta final (Resolução CMN 4.860/20, Art.6º, o prazo de resposta para as demandas não pode ultrapassar dez dias úteis, podendo ser prorrogado, excepcionalmente e de forma justificada, uma única vez, por igual período, limitado o número de prorrogações a 10% (dez por cento) do total de demandas no mês, devendo o demandante ser informado sobre os motivos da prorrogação);
 - Encaminhar resposta conclusiva para a demanda dos reclamantes até o prazo limite;
 - Informar a Diretoria da Instituição sobre as providências e procedimentos adotados em decorrência da análise das reclamações recebidas;
 - Elaborar e encaminhar à Diretoria da Instituição, ao final de cada semestre, um relatório quantitativo e qualitativo acerca da atuação da Ouvidoria;
 - Divulgar, semestralmente, no respectivo sítio eletrônico da Centroc cred, as informações relativas às atividades desenvolvidas pela Ouvidoria.
-

5. ANÁLISE DAS DEMANDAS

A Centrocred recebe as demandas de clientes / usuários através da:

- Ouvidoria da Centrocred;
- Sistema de Registro de Demandas do Cidadão – RDR; ou
- PROCON

5.1. Demandas recebidas por meio de contato

A Ouvidoria da Centrocred recebeu 43 ocorrências por e-mail, 59 ocorrências por telefone, 02 pelo PROCON, 08 ocorrências pelo RDR do BACEN e 01 ocorrência por carta.

A tabela 1 representa quantitativamente como os clientes / usuários buscaram atendimento na Ouvidoria da Centrocred.

Demandas Por Meio de Contato						
Período	E-mail	Telefone	RDR	Carta	PROCON	Total
2º Semestre 2025	43	59	08	01	02	113

Tabela 1: Demanda Por Meio de Contato

A Ouvidoria da Centrocred recebeu as demandas na seguinte proporção: 38,05% por e-mail, 52,22% por telefone, 1,77% pelo PROCON, 7,08% pelo RDR do BACEN e 0,88% por Carta.

O Gráfico 1 representa graficamente como os clientes / usuários buscaram atendimento na Ouvidoria da Centrocred.

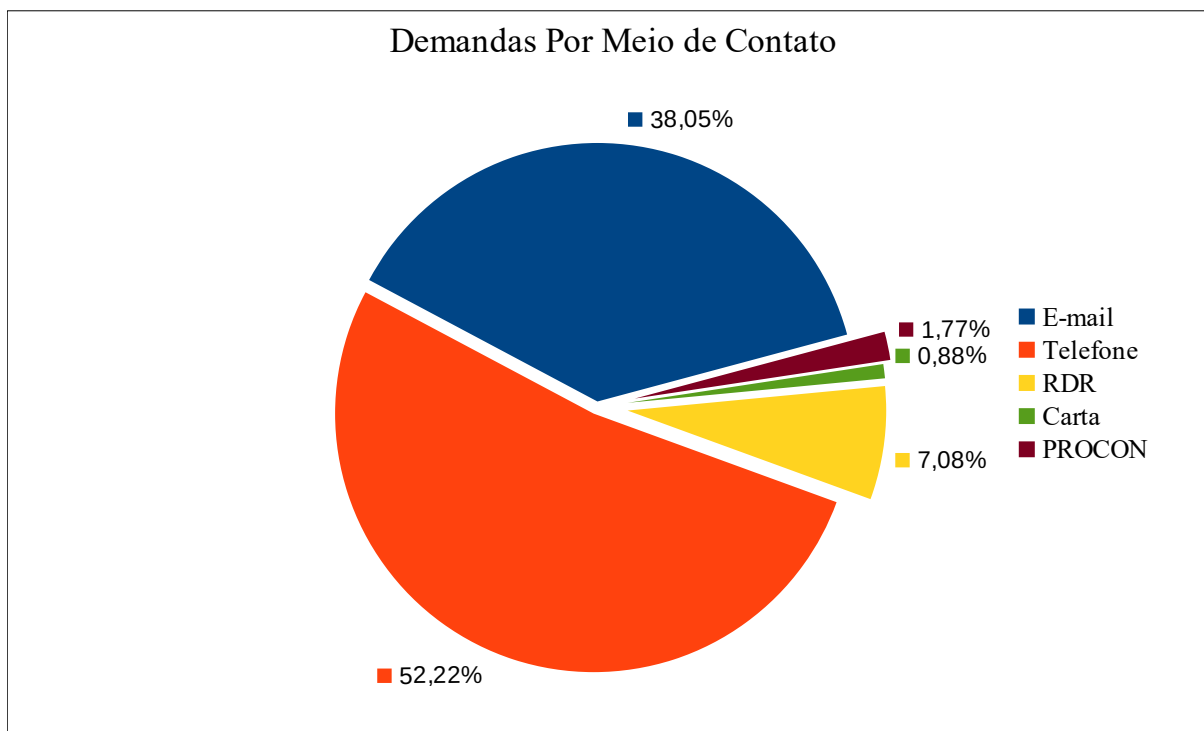


Gráfico 1: Demandas Por Meio de Contato

5.2. Demandas por Canal de Atendimento / Órgãos ou Entidades

A Centroc cred recebeu ao total 113 demandas de Ouvidoria, sendo 103 através de seus canais de atendimento, 02 através do PROCON, e 08 através do RDR do BACEN.

A tabela 2 representa como os clientes / usuários buscaram informações visando esclarecer / solucionar conflitos envolvendo a Centroc cred.

Demandas Por Canal de Atendimento / Órgãos ou Entidades				
Período	Ouvidoria	RDR	PROCON	Total
2º Semestre 2025	103	08	02	113

Tabela 2: Demandas Por Canal de Atendimento / Órgãos ou Entidades

A Centroc cred recebeu 91,15% das demandas através de seus canais de atendimento de Ouvidoria, recebeu 1,77% das demandas através do PROCON e 7,08% das demandas através do RDR do BACEN.

O gráfico 2 representa como os clientes / usuários buscaram informações visando esclarecer / solucionar conflitos envolvendo a Centroc cred.

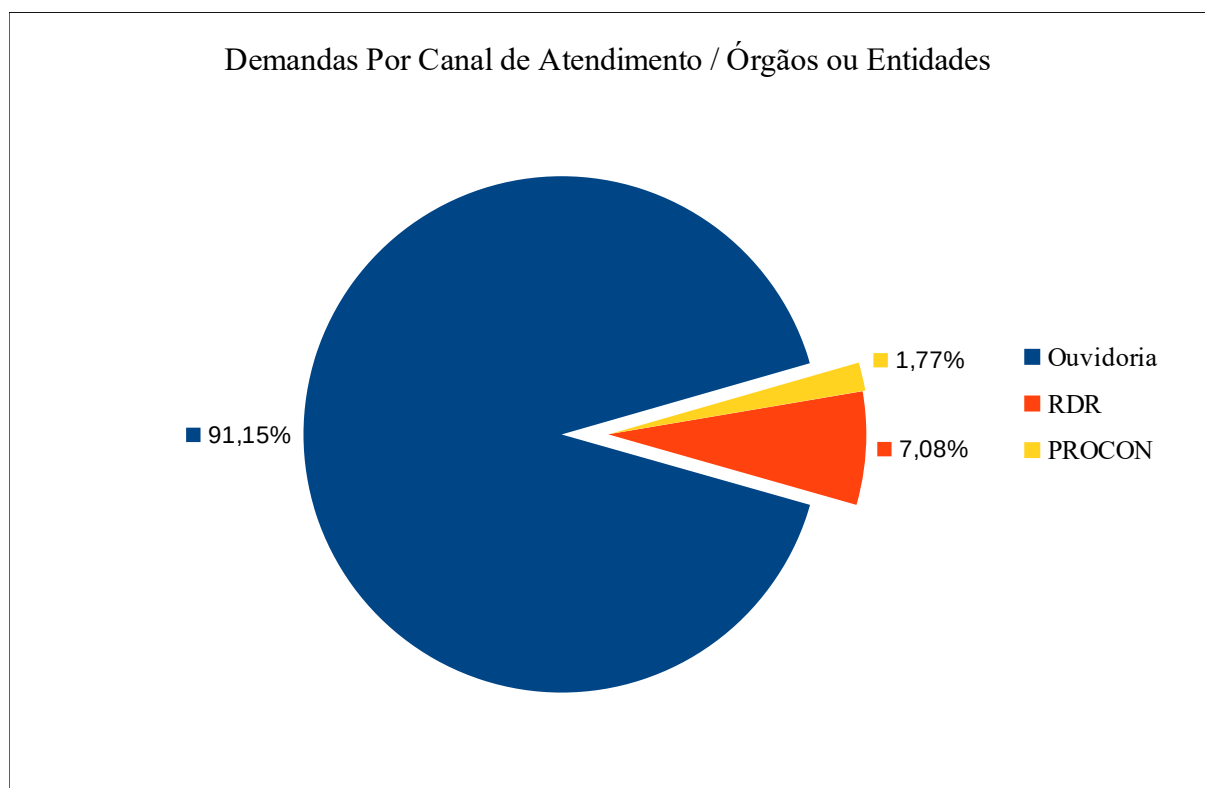


Gráfico 2: Demandas Por Canal de Atendimento / Órgãos ou Entidades

5.3. Demandas Recebidas por Assunto

A Centroc cred recebeu demandas concentradas em cinco assuntos, sendo 07 demandas relacionadas a clientes questionando sobre o registro nos órgãos de proteção ao crédito, 52 demandas relacionadas a clientes questionando sobre registro no SCR do Banco Central, 07 demandas de usuários solicitando informações sobre Crédito Pessoal, 43 demandas relacionadas a informações de contrato e 04 demandas trataram sobre boletos para pagamento e demais assuntos.

As demandas recebidas por assunto são demonstradas quantitativamente na tabela 3.

Demandas Recebidas Por Assunto						
Período	SCPC/ SERASA	SCR Bacen	Crédito Pessoal	Informações de Contratos	Outros	Total
2º Semestre 2025	07	52	07	43	04	113

Tabela 3: Demandas Recebidas Por Assunto

A Centrocred recebeu demandas concentradas em cinco assuntos, 6,20% são demandas de clientes questionando sobre o registro nos órgãos de proteção ao crédito, 46,01% são demandas de clientes questionando sobre o registro no SCR do Banco Central, 6,20% são de usuários interessados em Crédito Pessoal, 38,05% são demandas de cliente questionando sobre informações de contratos e 3,54% são demandas relacionadas a outros assuntos.

As demandas recebidas por assunto são demonstradas qualitativamente no gráfico 3.

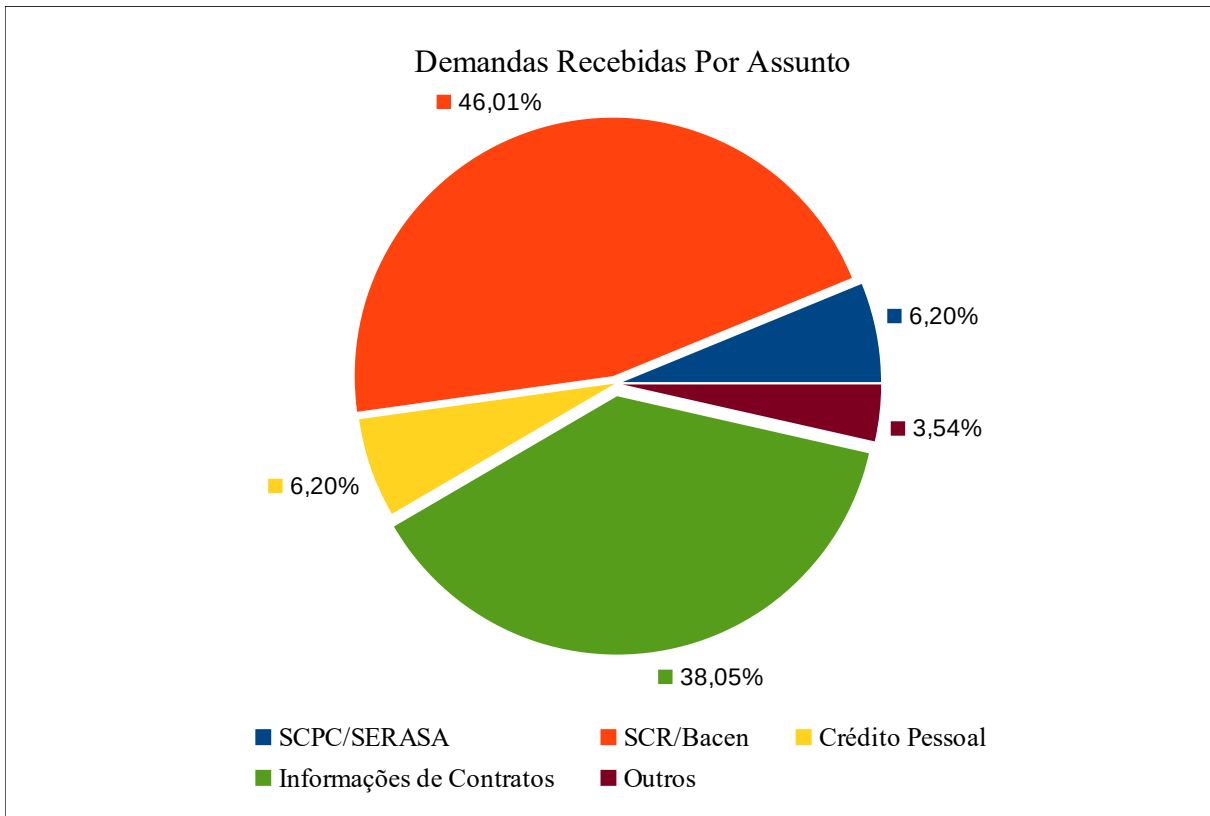


Gráfico 3: Demandas Recebidas Por Assunto

5.4. Classificação das Demandas

As demandas recepcionadas pelos canais de atendimento da Centrocred foram classificadas como:

Procedente: É a demanda solicitada pelo cliente / usuário que possui fundamentação lógica, ou seja, que se justifica.

Não procedente: É a demanda solicitada pelo cliente / usuário que não possui fundamentação lógica, ou seja, que não se justifica.

A Centrocred recebeu 112 demandas classificadas como não procedentes e uma demanda classificada como procedente, correspondente ao formulário de ouvidoria número 2226.

5.5. Distribuição Geográfica das Demandas

Os canais de atendimento de Ouvidoria, registraram ocorrências de estados brasileiros, sendo que 106 ocorrências registradas são de residentes no estado do Rio Grande do Sul e os demais estados brasileiros totalizaram 07 ocorrências registradas.

A tabela 4 representa quantitativamente a distribuição geográfica das demandas.

Distribuição Geográfica das Demandas							
Período	RS	AM	BA	PA	PR	RJ	Total
2º Semestre 2025	106	1	1	1	2	2	113

Tabela 4: Distribuição Geográfica das Demandas

A Ouvidoria da Centrocred recebeu as demandas na seguinte proporção geográfica: 93,81% Rio Grande do Sul e os demais estados somam 6,19% das demandas por atendimento da Ouvidoria.

O gráfico 4 representa graficamente a distribuição geográfica das demandas.

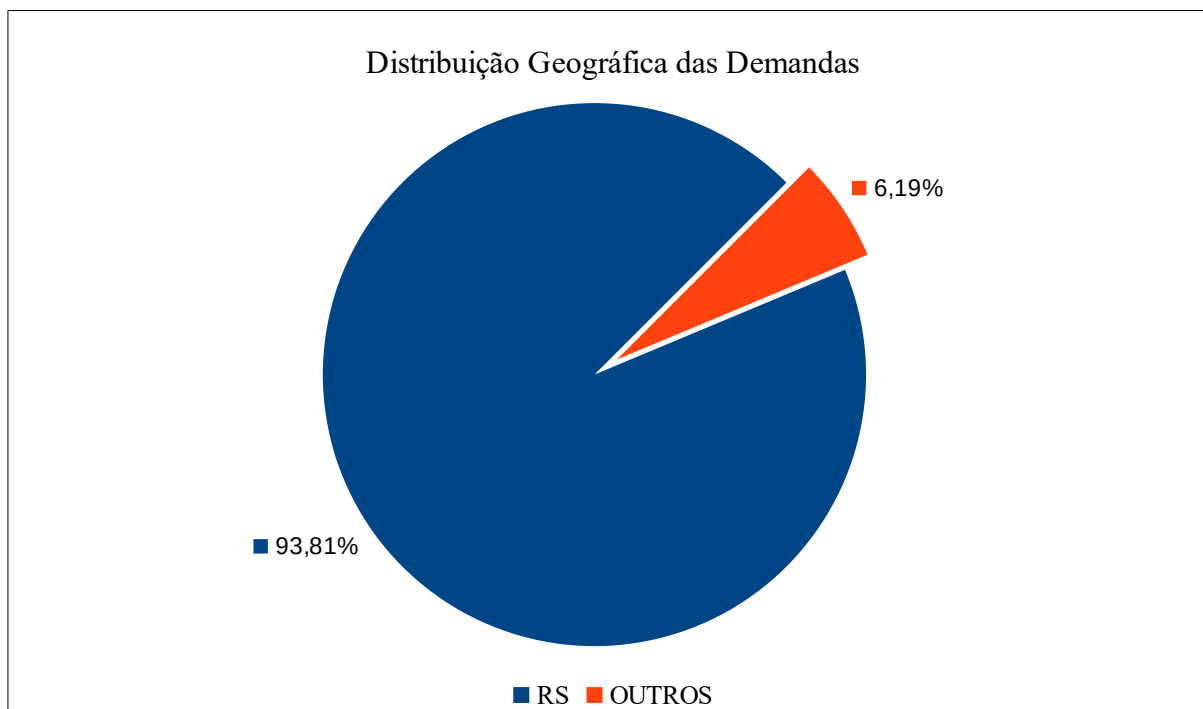


Gráfico 4: Distribuição Geográfica das Demandas

6. AVALIAÇÃO DIRETA DO ATENDIMENTO DE OUVIDORIA

A Centroc cred implantou com base na legislação pertinente um instrumento de avaliação direta da qualidade do atendimento de Ouvidoria.

A avaliação da Ouvidoria tem a seguinte forma:

- Ouvidora solicita o e-mail do cliente / usuário no primeiro contato por telefone.
- Nas demandas recebidas por e-mail, a Ouvidora registra o e-mail do cliente / usuário.
- A avaliação da qualidade do atendimento de Ouvidoria é enviada ao cliente / usuário por e-mail.
- O cliente/usuário deve avaliar o atendimento de Ouvidoria com uma nota de 01 a 05 sendo 01 o menor critério.
- Ao cliente/usuário que não possui e-mail, a Ouvidoria propõe que faça a avaliação via telefone.
- A avaliação é encerrada 05 dias úteis após o envio do e-mail de avaliação ao cliente/ usuário.
- A nota da avaliação de Ouvidoria é registrada em documento interno de registro.
- O Diretor-Presidente analisa cada avaliação da qualidade do atendimento de Ouvidoria.

6.1. Análise da avaliação direta da qualidade do atendimento de Ouvidoria

A Ouvidoria da Centroc cred realizou a avaliação da qualidade do atendimento de Ouvidoria questionando os clientes / usuários quanto aos seguintes critérios.

- A solução apresentada para a demanda do cliente / usuário
- A qualidade do atendimento prestado pela Ouvidoria

A Ouvidoria propôs aos seus clientes / usuários a avaliação direta da qualidade do atendimento de Ouvidoria através do envio de 84 e-mails e de 29 abordagens direta por telefone para clientes / usuários que não informaram e-mail ou optaram por responder a avaliação na própria ligação.

Os meios de implementação do instrumento de avaliação direta da qualidade de Ouvidoria são demonstrados quantitativamente na tabela 5.

Avaliação Direta da Qualidade do Atendimento da Ouvidoria Por Meio de Contato				
Período	E-mail	Telefone	Não Enviado	Total
2º Semestre 2025	84	29	0	113

Tabela 5: Avaliação Direta da Qualidade do Atendimento da Ouvidoria Por Meio de Contato

As avaliações da qualidade do atendimento de Ouvidoria, enviadas por e-mail totalizaram 74,34% dos atendimentos concluídos, as avaliações propostas por telefone totalizaram 25,66%, e os não enviados 0%.

Os meios de implementação do instrumento de avaliação direta da qualidade de Ouvidoria são demonstrados qualitativamente no gráfico 5.

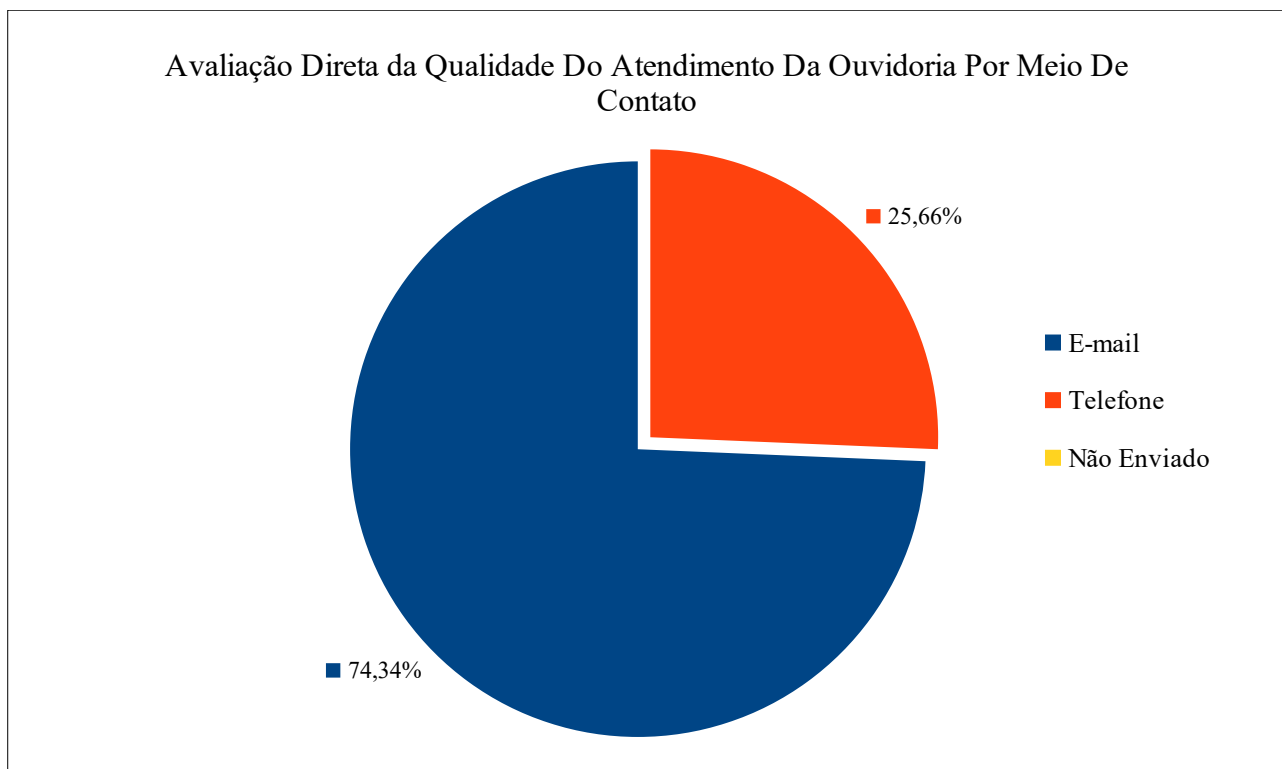


Gráfico 5: Avaliação Direta da Qualidade do Atendimento da Ouvidoria Por Meio de Contato

A Ouvidoria recebeu 44 respostas de um total de 113 atendimentos de Ouvidoria concluídos. O número de resposta obtidas de clientes está demonstrado quantitativamente na tabela 6.

Respostas de Clientes / Usuários a Avaliação da Qualidade do Atendimento de Ouvidoria			
Período	Avaliação Respondida	Avaliação Sem Resposta	Total
2º Semestre 2025	44	69	113

Tabela 6: Respostas de Clientes / Usuários a Avaliação da Qualidade do Atendimento de Ouvidoria

De todas as avaliações da qualidade do atendimento de ouvidoria, enviados, a Centroc cred obteve respostas de seus clientes em uma totalidade de 38,94%. O percentual de resposta obtida na avaliação da qualidade do atendimento de Ouvidoria está demonstrado no gráfico 6.

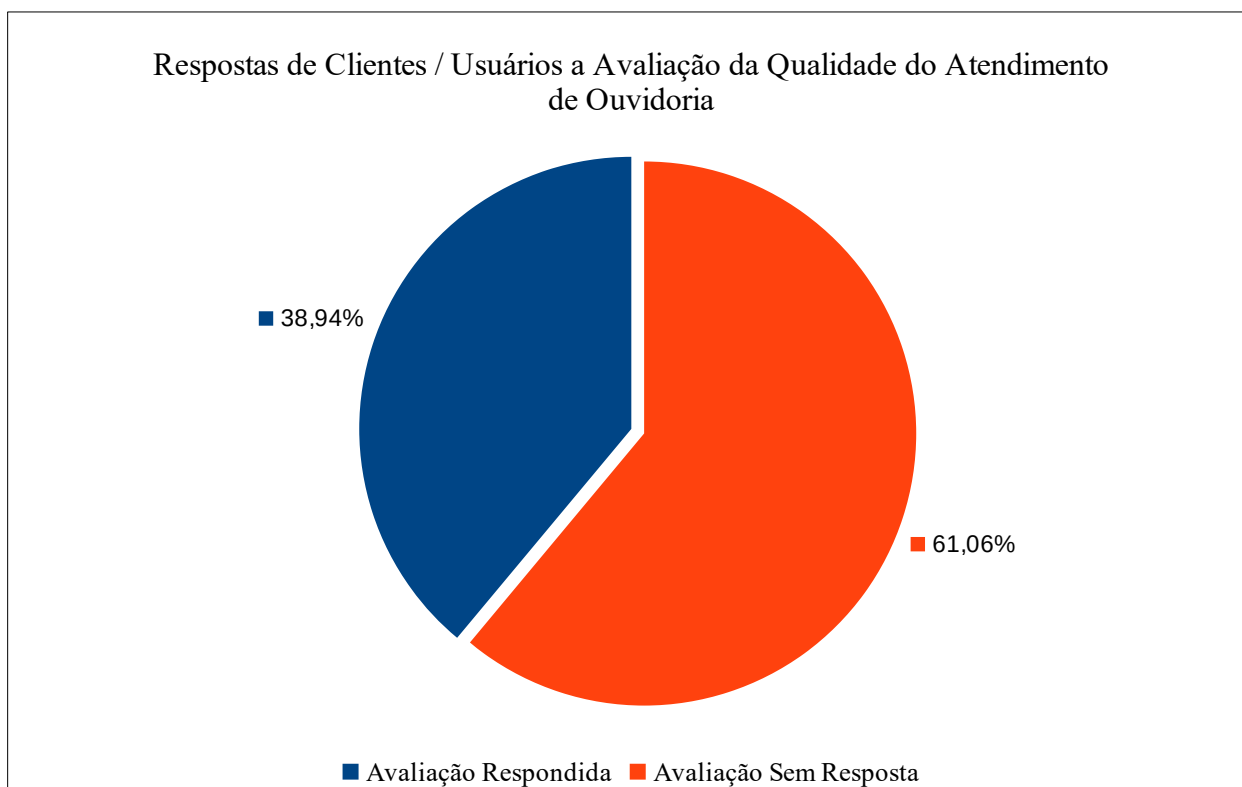


Gráfico 6: Respostas de Clientes / Usuários a Avaliação da Qualidade do Atendimento de Ouvidoria

A Centroc cred atribuiu conceitos para as notas da avaliação da qualidade do atendimento de ouvidoria sendo:

- Ótimo – 5
- Bom – 4
- Regular – 3
- Ruim – 2
- Péssimo – 1

A Ouvidoria recebeu 44 avaliações, para o critério “Solução apresentada pela Ouvidoria para a demanda do cliente / usuário”, sendo que 41 avaliações atribuíram a nota 5 (conceito ótimo), e 3 avaliações atribuíram a nota 4 (conceito bom), não houve avaliações atribuindo a nota 3 (conceito regular), a nota 2 (conceito ruim), nem a nota 1 (conceito péssimo).

Já para o critério “Qualidade do atendimento prestado pela Ouvidoria”, a Ouvidoria recebeu 44 avaliações, sendo que 41 avaliações atribuíram a nota 5 (conceito ótimo), 3 avaliações atribuíram a nota 4 (conceito bom), não houve avaliações atribuindo a nota 3 (conceito regular), a nota 2 (conceito ruim), nem a nota 1 (conceito péssimo).

A quantidade de avaliações recebidas por nota está demonstrada quantitativamente na tabela 7.

Quantidade de Avaliações Recebidas Por Nota					
02º Semestre 2025	Notas				
Critérios	1	2	3	4	5
Solução apresentada pela ouvidoria para a demanda do cliente/usuário.	0	0	0	3	41
Qualidade do atendimento prestado pela ouvidoria da Centroc cred.	0	0	0	3	41

Tabela 7: Quantidade de Avaliações Recebidas Por Nota

A Ouvidoria recebeu 44 avaliações para o critério “Solução Apresentada pela Ouvidoria para a Demanda do Cliente / Usuário”, 93,18% das avaliações atribuíram a nota 5, (conceito ótimo), 6,82% das avaliações atribuíram a nota 4 (conceito bom), não houve avaliações atribuindo a nota 3 (conceito regular), a nota 2 (conceito ruim), ou a nota 1 (conceito péssimo).

O gráfico 7 demonstra qualitativamente o percentual de notas atribuídas para a solução apresentada pela ouvidoria para a demanda do cliente usuário.

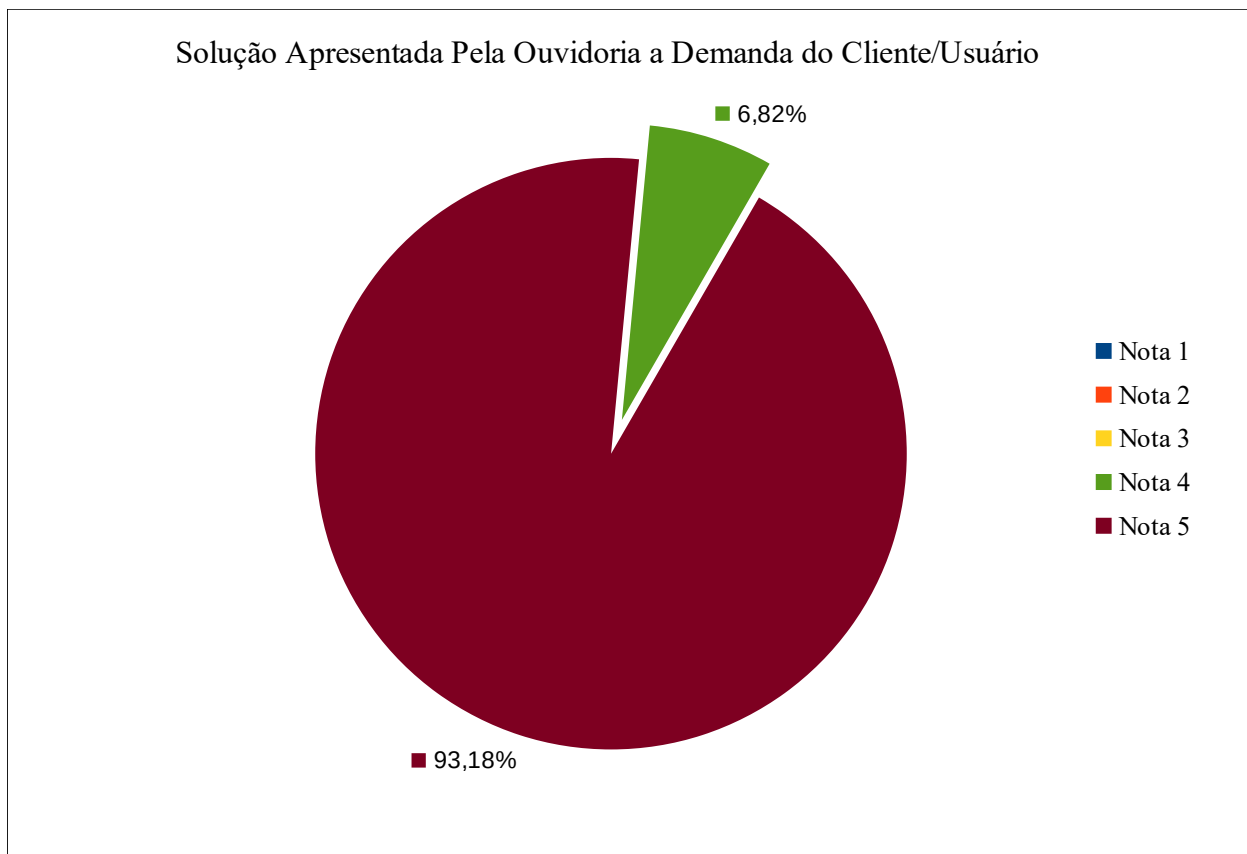


Gráfico 7: Solução Apresentada Pela Ouvidoria a Demanda do Cliente/Usuário

Já para o critério “Qualidade do Atendimento Prestado pela Ouvidoria” a Ouvidoria recebeu 44 avaliações, sendo que 93,18% atribuíram a nota 5 (conceito ótimo), 6,82% atribuíram a nota 4 (conceito bom), não houve avaliações atribuindo as notas 3 (conceito regular), a nota 2 (conceito ruim), ou nota 1 (conceito péssimo).

O gráfico 8 demonstra qualitativamente o percentual de notas atribuídas para a qualidade do atendimento prestado pela ouvidoria da Centroc cred.

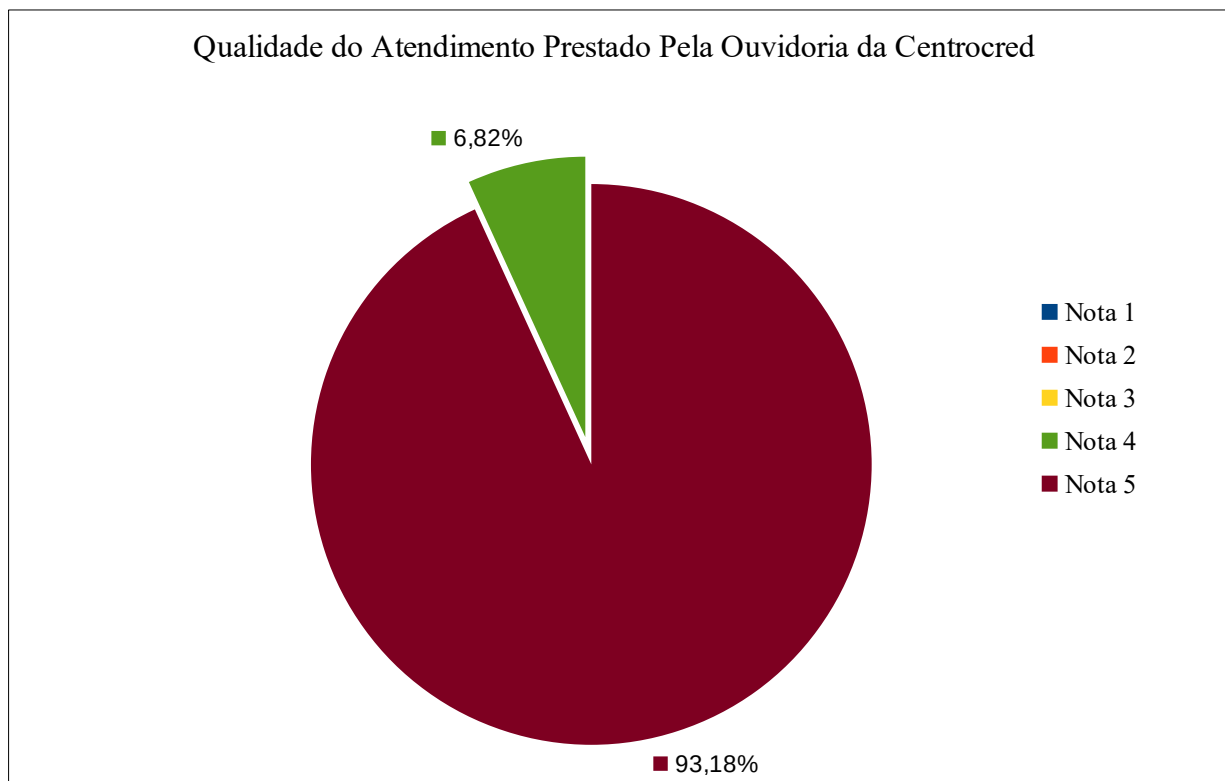


Gráfico 8: Qualidade do Atendimento Prestado Pela Ouvidoria da Centroc cred

Todas as avaliações do atendimento de Ouvidoria são registradas em documento interno, e encaminhado para a análise do Diretor Presidente da Instituição possibilitando o acompanhamento direto da satisfação do cliente / usuário com a solução apresentada para sua demanda e a qualidade do atendimento prestado pela Ouvidoria da Centroc cred.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Diretor-Presidente da Centroc cred acompanha os problemas detectados na Ouvidoria e o cumprimento de suas atribuições sobre o resultado das medidas adotadas.

A proposta de trabalho da Ouvidoria da Centroc cred está sendo realizada de maneira eficiente e com base na ética, na imparcialidade, na isenção e no Código de Defesa do Consumidor. A Ouvidoria da Centroc cred leva em consideração os aspectos legais que cercam cada produto e serviço da Centroc cred.

A organização, além de possuir estrutura de atendimento de Ouvidoria, está comprometida com as atividades da Ouvidoria.

Santa Cruz do Sul, 31 de Dezembro de 2025.

8. PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Em cumprimento ao disposto no artigo 12, paragrafo único da Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.860 de 2020, confirmo o recebimento de uma cópia integral do Relatório Semestral de Ouvidoria referente ao segundo semestre de 2025.
