

RELATÓRIO SEMESTRAL de OUVIDORIA

Segundo Semestre 2020

ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO
2. INTRODUÇÃO
3. OBJETIVO
4. ESTRUTURA E TRATAMENTO
5. ANÁLISE DAS DEMANDAS
6. AVALIAÇÃO DIRETA DO ATENDIMENTO DE OUVIDORIA
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS
8. PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

1. APRESENTAÇÃO

A Ouvidoria da Centrocred é a instância máxima para mediação de conflitos que não foram solucionados nos canais de atendimento da Instituição e do Correspondente Nacional.

A Ouvidoria da Centrocred tem por diretrizes de atuação a Política de Ouvidoria, as determinações da Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor – e está diretamente vinculada ao Diretor-Presidente da Instituição.

A Ouvidoria da Centrocred atende aos clientes / usuários dos produtos e serviços da Centrocred e do seu Correspondente Nacional, conforme a Resolução 4.860 do Conselho Monetário Nacional, divulgada pelo Banco Central do Brasil em 23.10.2020, a qual revogou as Resoluções CMN 4.433 e 4.629.

A resolução citada acima estabelece que a Ouvidoria da Centrocred deve elaborar, ao final de cada semestre, relatório quantitativo e qualitativo acerca das atividades desenvolvidas pela Ouvidoria no cumprimento de suas atribuições.

A atuação efetiva da Ouvidoria identifica problemas e deficiências existentes através das demandas registradas pelos clientes / usuários, e informa ao Diretor-Presidente o resultado das medidas adotadas quanto a posição da ocorrência.

A Ouvidoria da Centrocred atua com independência e imparcialidade buscando aprimorar o acompanhamento em toda a base de atendimento das demandas registradas (Ouvidoria, BACEN, Procon, Órgãos Públicos e Outras entidades públicas ou privadas).

2. INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta informações e considerações que contribuem para o aperfeiçoamento do tratamento dado as demandas recebidas pela Centroc cred.

Os dados coletados auxiliam para definir o posicionamento da Instituição, bem como buscar melhorias permanentes na qualidade dos produtos oferecidos, e conseqüentemente no nível de satisfação de seus consumidores.

A atuação efetiva da Ouvidoria da Centroc cred como a instância máxima de recurso aos clientes / usuários é propositora de ações e serviços corretivos e de aprimoramento para a melhoria dos processos, canais de atendimento, produtos e serviços da Instituição. As deficiências detectadas e as medidas adotadas são informadas ao Diretor-Presidente e divulgadas aos clientes / usuários por meio de e-mail, telefone ou carta conforme a situação, e ainda pela divulgação semestral do presente relatório no sítio eletrônico da Centroc cred.

Pode-se destacar que a Ouvidoria da Centroc cred busca manter o relacionamento necessário com os principais órgãos e entidades de defesa do consumidor e aqueles relacionados ao sistema financeiro, possibilitando o diálogo acerca dos posicionamentos da Ouvidoria da Centroc cred e também de temas relevantes, a fim de aprimorar suas práticas na mediação de conflitos e atender as expectativas dos clientes / usuários.

Dessa forma, a Ouvidoria da Centroc cred vem atuando com transparência, independência, imparcialidade e isenção, gerando aprimoramentos em processos, produtos e serviços a partir da atuação conjunta com as demais áreas gestoras da Instituição.

Neste relatório, apresentamos a análise quantitativa e qualitativa acerca das atividades desenvolvidas tais como:

- Análise de demandas recebidas; e
- Análise de distribuição geográfica das demandas; e
- Análise da solução apresentada pela Ouvidoria; e
- Análise da qualidade do atendimento de Ouvidoria.

3. OBJETIVO

O relatório Semestral de Ouvidoria da Centrocred contém as informações referentes as atividades desenvolvidas pela Ouvidoria no segundo semestre de 2020, sendo apurado no período entre 01 de Julho de 2020 a 31 de Dezembro de 2020.

4. ESTRUTURA E TRATAMENTO

A estrutura da Ouvidoria é compatível com a natureza e a complexidade dos produtos ofertados, atividades, processos e sistemas da Instituição.

A Ouvidoria é capacitada com a certificação pela ABBC Educacional em “Capacitação e Certificação em Ouvidoria”.

A Ouvidoria da Centrocred atua na sede da instituição, sito a Av. Presidente Castelo Branco 1025 – sala 18 – Distrito Industrial – Santa Cruz do Sul – RS – CEP 96.835-666, com horário de funcionamento de segunda a sexta-feira, das 10hrs às 16hrs.

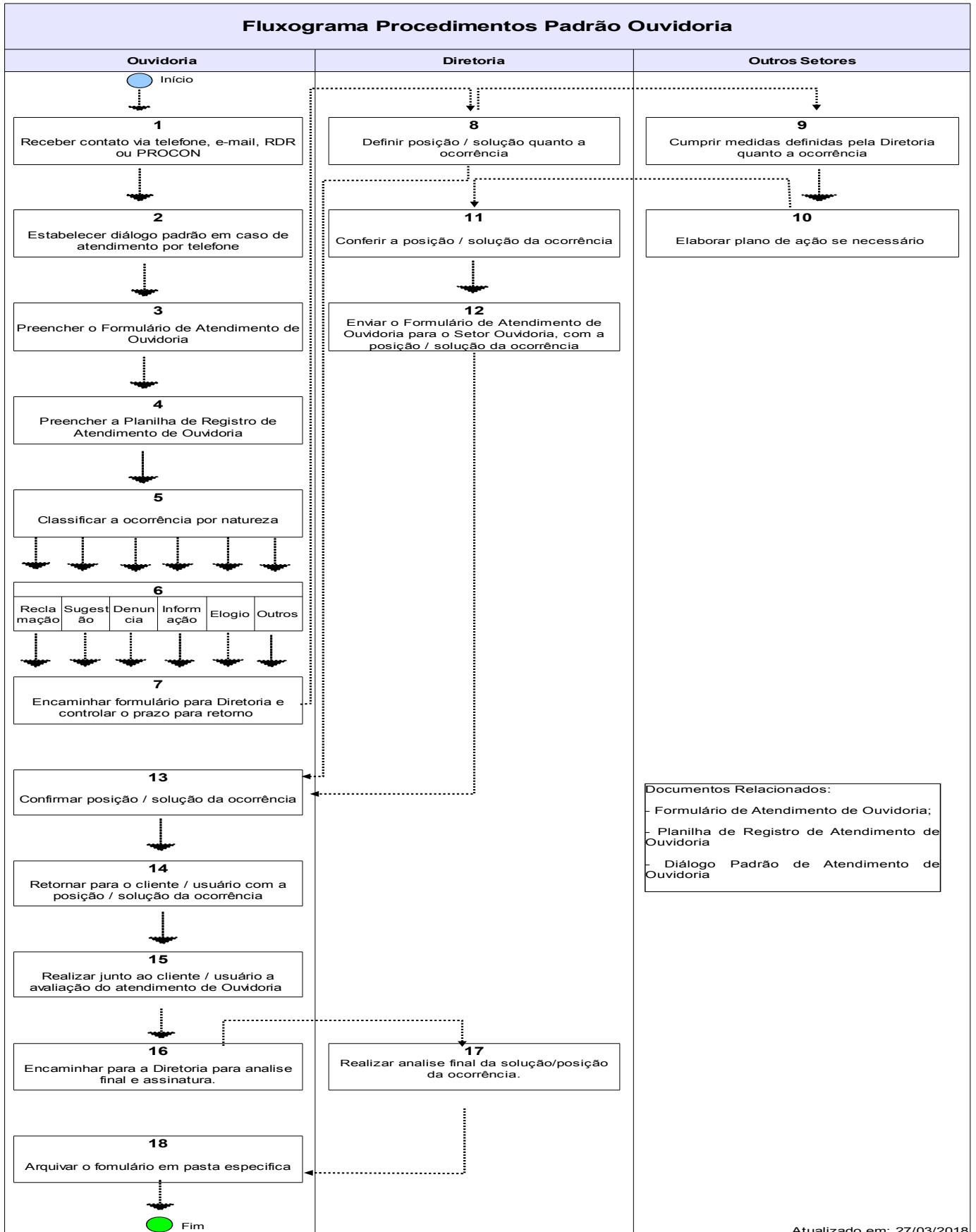
O atendimento da Ouvidoria da Centrocred é realizado pelo telefone 0800 51 28080 e pelo e-mail ouvidoria@centrocredfinanceira.com.br, sendo canais gratuitos e que são difundidos em todos os materiais de divulgação da Centrocred.

O atendimento e tratamento das demandas de Ouvidoria ocorre como relacionado a seguir:

- A Ouvidoria inicialmente recebe a demanda do cliente / usuário por telefone, e-mail, RDR ou PROCON; e
- Registra a demanda em documento interno.
- A Ouvidoria envia o documento interno para a Diretoria.
- A Diretoria analisa a demanda e define sua posição / solução quanto a demanda; e
- Define medidas que devem ser adotadas pelos setores relacionados a demanda se for necessário.
- Os setores relacionados a demanda devem cumprir as medidas definidas pela Diretoria; e
- Respeitar o prazo de retorno, podendo ser elaborado um plano de ação se for necessário.
- A Ouvidoria contata o cliente / usuário para lhe informar a posição / solução quanto a demanda; e
- Implementa o instrumento de avaliação direta da qualidade do atendimento prestado pela ouvidoria a clientes / usuários; e
- Preenche um documento interno de registro com as informações reportadas ao cliente / usuário; e
- Envia para o Diretor-Presidente para nova análise e assinatura.
- O processo termina com o arquivamento do documento interno de registro na Ouvidoria.

4.1. Fluxograma

O fluxograma na ilustração 1 demonstra o registro e tratamento das demandas de Ouvidoria.



4.2. Equipe

A equipe de Ouvidoria é composta por uma Ouvidora com a finalidade atender, registrar, instruir, analisar e dar tratamento formal e adequado às demandas dos clientes / usuários de produtos e serviços e está diretamente vinculada ao Diretor-Presidente da Instituição.

A Ouvidora está devidamente certificada e registrada no UNICAD (cadastro de Informações sobre Entidades de Interesse do Banco Central).

- Atendente de Ouvidoria até 31.12.2020: Larissa Rohsig
- Atendente de Ouvidoria a partir de 01.01.2021: Kelly Amanda Simões
- Tempo de duração de mandato na Ouvidoria: indeterminado.

4.3. Responsabilidades da Funcionária da Ouvidoria

Atendendo às atribuições na regulamentação vigente, a funcionária da Ouvidoria da Centrocred deve:

- Prestar atendimento de última instância as demandas dos clientes / usuários de produtos que não foram solucionadas nos canais de atendimento primários da Instituição;
- Receber, registrar, instruir, analisar e dar tratamento formal e adequado as reclamações dos clientes / usuários de produtos da Instituição;
- Prestar os esclarecimentos necessários e dar ciência aos reclamantes acerca do andamento de suas demandas e das providências adotadas;
- Informar aos reclamantes o prazo previsto para resposta final, o qual não pode ultrapassar dez dias úteis, contando da data do recebimento da demanda;
- Encaminhar resposta conclusiva para a demanda dos reclamantes até o prazo informado na Resolução 4.860;
- Informar a Diretoria da Instituição sobre as providências e procedimentos adotados em decorrência da análise das reclamações recebidas;
- Elaborar e encaminhar à Diretoria da Instituição, ao final de cada semestre, um relatório quantitativo e qualitativo acerca da atuação da Ouvidoria;
- Divulgar, semestralmente, no respectivo sítio eletrônico da Centrocred, as informações relativas às atividades desenvolvidas pela Ouvidoria.

5. ANÁLISE DAS DEMANDAS

A Centrocred recebe as demandas de clientes / usuários através da:

- Ouvidoria da Centrocred; ou
- Sistema de Registro de Demandas do Cidadão – RDR; ou
- PROCON

5.1. Demandas Recebidas por Meio de Contato

A Ouvidoria da Centrocred recebeu 53 ocorrências por e-mail e 103 por telefone, e não recebeu ocorrências pelo PROCON e nem pelo RDR do BACEN.

A tabela 1 representa quantitativamente como os clientes / usuários buscaram atendimento na Ouvidoria da Centrocred.

Período	E-mail	Telefone	RDR	PROCON	Total
2º Semestre 2020	53	103	0	0	156

Tabela 1: Demandas por meio de contato

A Ouvidoria da Centrocred recebeu as demandas na seguinte proporção: 33,97% por e-mail, 66,03% por telefone, e não recebeu demandas pelo PROCON e pelo RDR do BACEN.

O Gráfico 1 representa graficamente como os clientes / usuários buscaram atendimento na Ouvidoria da Centrocred.

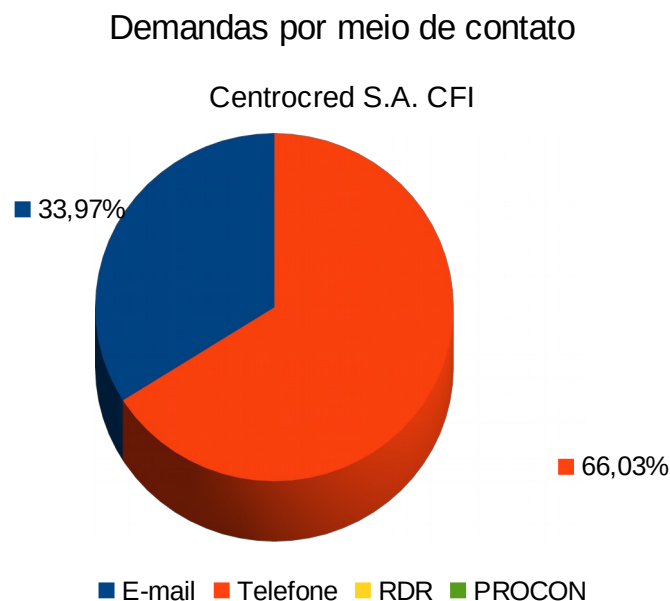


Gráfico 1: Demandas por meio de contato

5.2. Demandas por Canal de Atendimento / Órgãos ou Entidades

A Centrocred recebeu ao total 156 demandas de Ouvidoria, sendo as 156 através de seus canais de atendimento, não recebeu demandas através do PROCON e do RDR do BACEN.

A tabela 2 representa como os clientes / usuários buscaram informações visando esclarecer / solucionar conflitos envolvendo a Centrocred.

Período	Ouvidoria	RDR	PROCON	Total
02º Semestre 2020	156	0	0	156

Tabela 2: Demandas por canal de atendimento / órgãos ou entidades

A Centrocred recebeu 100% das demandas através de seus canais de atendimento de Ouvidoria, não recebeu demandas através do PROCON e do RDR do BACEN.

O gráfico 2 representa como os clientes / usuários buscaram informações visando esclarecer / solucionar conflitos envolvendo a Centrocred.

Demandas por canal de atendimento / órgãos ou entidades

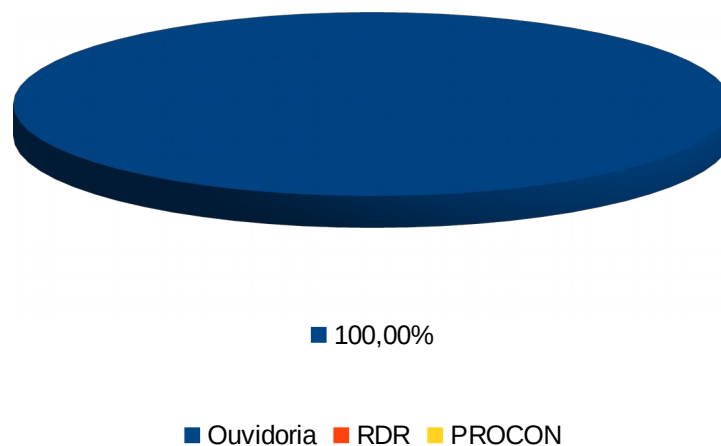


Gráfico 2: Demandas por canal de atendimento / órgãos ou entidades

5.3. Demandas Recebidas por Assunto

A Centrocred recebeu demandas concentradas em quatro assuntos, sendo 11 demandas relacionadas a clientes questionando sobre o registro nos órgãos de proteção ao crédito, 26 demandas relacionadas a clientes questionando sobre registro no SCR do Banco Central, 9 demandas de usuários solicitando Crédito Pessoal, 80 demandas relacionadas a informações do contrato e 30 demandas trataram sobre boletos para pagamentos e demais assuntos.

As demandas recebidas por assunto são demonstradas quantitativamente na tabela 3.

Período	SCPC / SERASA	SCR Bacen	Crédito Pessoal	Informações de Contratos	Outros	Total
02º Semestre 2020	11	26	9	80	30	156

Tabela 3: Demandas recebidas por assunto

A Centrocred recebeu demandas concentradas em quatro assuntos, 7,05% são demandas de clientes questionando sobre o registro nos órgãos de proteção ao crédito, 16,67% são demandas de clientes questionando sobre o registro no SCR do Banco Central, 5,77% são de usuários interessados em fazer Crédito Pessoal, 51,28% são demandas de cliente questionando sobre informações do contrato e 19,23% são demandas relacionadas a outros assuntos.

As demandas recebidas por assunto são demonstradas qualitativamente no gráfico 3.

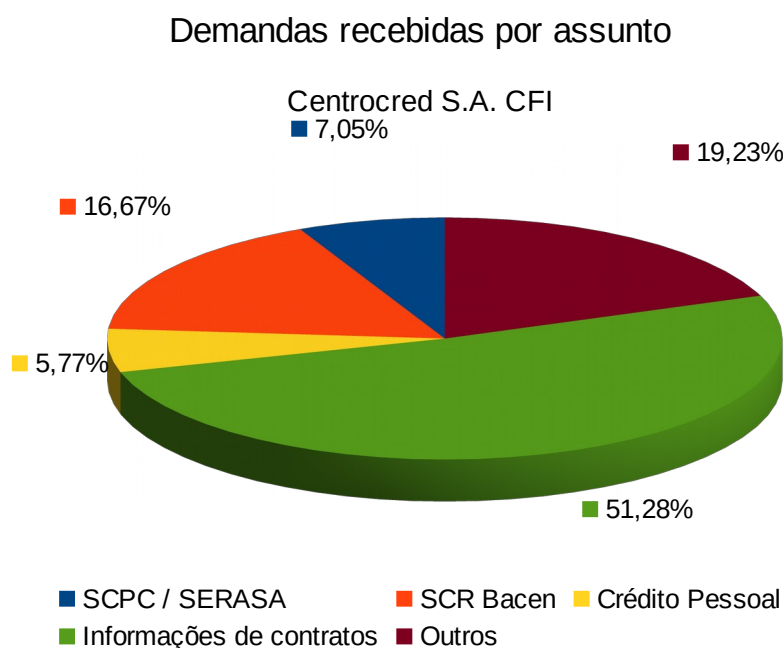


Gráfico 3: Demandas recebidas por assunto

5.4. Classificação das Demandas

As demandas recepcionadas pelos canais de atendimento da Centrocred foram classificadas como:

- **Procedente:** É a demanda solicitada pelo cliente / usuário que possui fundamentação lógica, ou seja, que se justifica.
- **Não procedente:** É a demanda solicitada pelo cliente / usuário que não possui fundamentação lógica, ou seja, que não se justifica.

A Centrocred recebeu 156 demandas classificadas como não procedentes.

5.5. Distribuição Geográfica das Demandas

Os canais de atendimento de Ouvidoria, registraram ocorrências de estados brasileiros, sendo que 147 ocorrências registradas são de residentes no estado do Rio Grande do Sul e os demais estados brasileiros totalizaram 9 ocorrências registradas.

A tabela 4 representa quantitativamente a distribuição geográfica das demandas.

Período	RS	SP	SC	PR	PI	RJ	Total
02º Semestre 2020	147	1	2	3	2	1	156

Tabela 4: Distribuição geográfica das demandas

A Ouvidoria da Centrocred recebeu as demandas na seguinte proporção geográfica: 94,23% Rio Grande do Sul e os demais estados somam 5,77% das demandas por atendimento da Ouvidoria.

O gráfico 4 representa graficamente a distribuição geográfica das demandas.

Distribuição geográfica das demandas

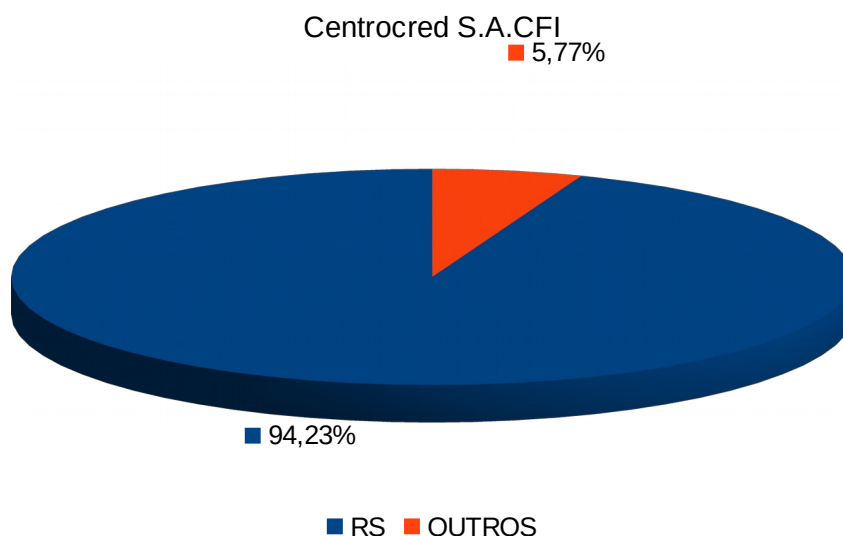


Gráfico 4: Distribuição geográfica das demandas

6. AVALIAÇÃO DIRETA DO ATENDIMENTO DE OUVIDORIA

A Centrocred implantou com base na legislação pertinente um instrumento de avaliação direta da qualidade do atendimento de Ouvidoria.

A avaliação da Ouvidoria tem a seguinte forma:

- A Ouvidoria solicita o e-mail do cliente / usuário no primeiro contato por telefone.
- Nas demandas recebidas por e-mail, a Ouvidoria registra o e-mail do cliente / usuário.
- A avaliação da qualidade do atendimento de Ouvidoria é enviado ao cliente / usuário por e-mail.
- O cliente / usuário deve avaliar o atendimento de Ouvidoria com uma nota de 01 a 05 sendo 01 o menor critério.
- Ao Cliente / usuário que não possui e-mail, a Ouvidoria propõe que faça a avaliação via telefone.
- A avaliação é encerrada 05 dias úteis após o envio do e-mail de avaliação ao cliente / usuário.
- A nota da avaliação de Ouvidoria é registrada em documento interno de registro.
- O Diretor-Presidente analisa cada avaliação da qualidade do atendimento de Ouvidoria.

6.1. Análise da avaliação direta da qualidade do atendimento de Ouvidoria

A Ouvidoria da Centrocred realizou a avaliação da qualidade do atendimento de Ouvidoria questionando os clientes / usuários quanto aos seguintes critérios.

- A solução apresentada para a demanda do cliente / usuário
- A qualidade do atendimento prestado pela Ouvidoria

A Ouvidoria propôs aos seus clientes / usuários a avaliação direta da qualidade do atendimento de Ouvidoria através do envio de 131 e-mails e de 23 abordagens direta por telefone para clientes / usuários que não informaram e-mail, apenas em 2 atendimentos não foi possível realizar a avaliação devido a um dos clientes se recusar a realizar a avaliação e outro não foi possível mais o contato após a ligação recebida cair.

Os meios de implementação do instrumento de avaliação direta da qualidade de Ouvidoria são demonstrados quantitativamente na tabela 5.

Período	E-mail	Telefone	Não enviado	Total
02º Semestre 2020	131	23	2	156

Tabela 5: Avaliação direta da qualidade do atendimento da ouvidoria por meio de contato

As avaliações da qualidade do atendimento de Ouvidorias enviadas por e-mail totalizaram 80,97% dos atendimentos concluídos, as avaliações propostas por telefone totalizaram 14,74% e os não enviados totalizaram 1,28%.

Os meios de implementação do instrumento de avaliação direta da qualidade de Ouvidoria são demonstrados qualitativamente no gráfico 5.

Demandas por meio de contato

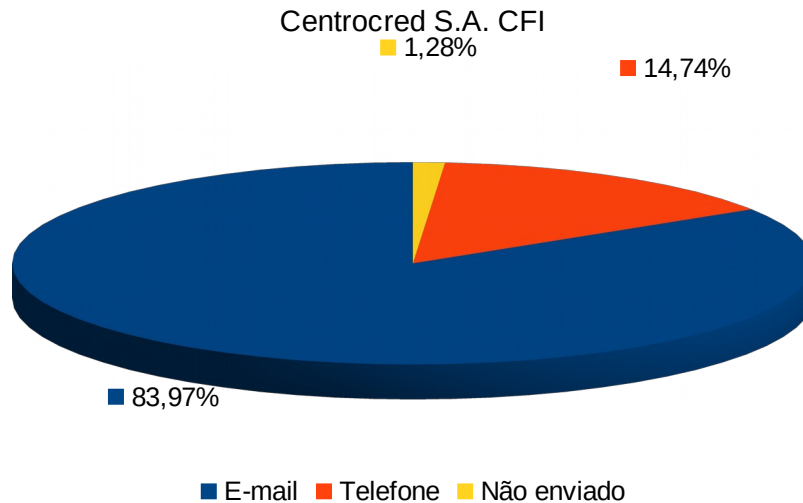


Gráfico 5: Avaliação direta da qualidade do atendimento de ouvidoria por meio de contato

A Ouvidoria recebeu 27 respostas de um total de 156 atendimentos de Ouvidoria concluídos. O número de resposta obtidas de clientes está demonstrado quantitativamente na tabela 6.

Respostas de clientes / usuários a avaliação da qualidade do atendimento de ouvidoria			
Período	Avaliação respondida	Avaliação sem resposta	Total
02º Semestre 2020	27	129	156

Tabela 6: Resposta de clientes / usuários a avaliação da qualidade do atendimento de ouvidoria

De todas as avaliações da qualidade do atendimento de ouvidoria, enviados, a Centrocred obteve respostas de seus clientes em uma totalidade de 17,31%. O percentual de resposta obtida na avaliação da qualidade do atendimento de Ouvidoria está demonstrado no gráfico 6.

Demandas por meio de contato

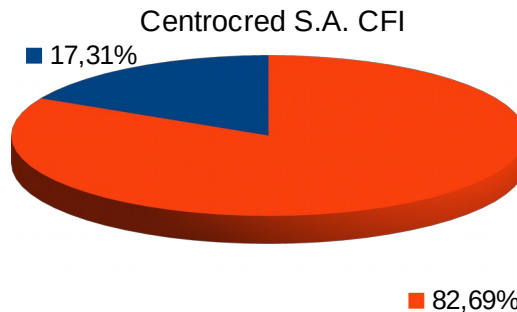


Gráfico 6: Resposta c

■ Avaliação respondida ■ Avaliação sem resposta

A Centrocred atribuiu conceitos para as notas da avaliação da qualidade do atendimento de ouvidoria sendo:

- Ótimo – 5
- Bom – 4
- Regular – 3
- Ruim – 2
- Péssimo – 1

A Ouvidoria recebeu 27 avaliações, para o critério “Solução apresentada pela Ouvidoria para a demanda do cliente / usuário”, sendo que 20 avaliações atribuíram a nota 5 (conceito ótimo), 6 avaliações atribuíram a nota 4 (conceito bom), e 1 avaliação atribuiu a nota 2 (conceito ruim).

Já para o critério “Qualidade do atendimento prestado pela Ouvidoria”, a Ouvidoria recebeu 27 avaliações, sendo que 23 avaliações atribuíram a nota 5 (conceito ótimo) e 4 avaliações atribuíram a nota 4 (conceito bom).

A quantidade de avaliações recebidas por nota está demonstrado quantitativamente na tabela 7.

Quantidade de avaliações recebidas por nota					
02º Semestre 2020	Notas				
Crítérios	1	2	3	4	5
Solução apresentada pela ouvidoria para a demanda do cliente / usuário.	0	1	0	6	20
Qualidade do atendimento prestado pela ouvidoria da Centrocred.	0	0	0	4	23

Tabela 7: Quantidade de avaliações recebidas por nota

A Ouvidoria recebeu 27 avaliações para o critério “Solução Apresentada pela Ouvidoria para a Demanda do Cliente / Usuário”, 74,07% das avaliações atribuíram a nota 5, (conceito ótimo), 22,22% das avaliações atribuíram a nota 4 (conceito bom), 3,70% atribuíram a nota 2 (conceito ruim), não houve avaliações atribuindo a nota 3 (conceito

regular) e nota 1 (conceito péssimo).

O gráfico 7 demonstra qualitativamente o percentual de notas atribuídas para a solução apresentada pela ouvidoria para a demanda do cliente usuário.

Solução apresentada pela ouvidoria para a demanda do cliente / usuário

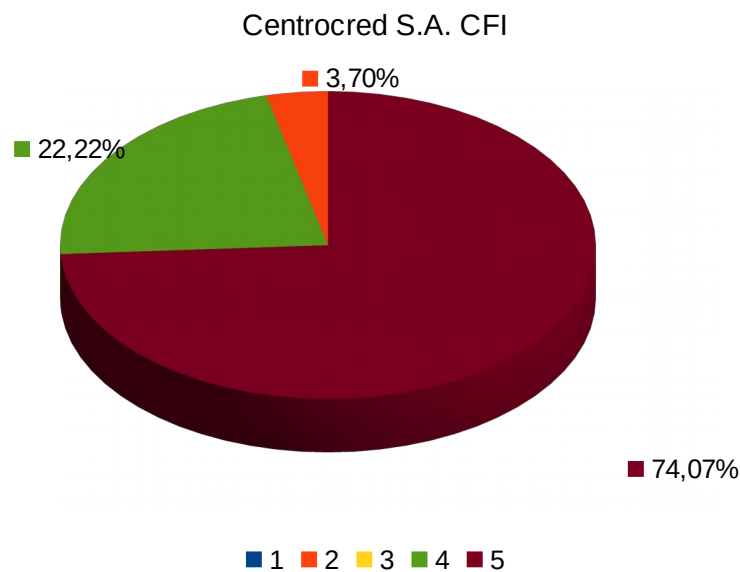


Gráfico 7: Solução apresentada pela ouvidoria para a demanda do cliente / usuário

Já para o critério “Qualidade do Atendimento Prestado pela Ouvidoria” a Ouvidoria recebeu 27 avaliações, sendo que 85,19% atribuíram a nota 5 (conceito ótimo), 14,81% atribuíram a nota 4 (conceito bom), não houve avaliações atribuindo nota 3 (conceito regular), nota 2 (conceito ruim) e nota 1 (conceito péssimo).

O gráfico 8 demonstra qualitativamente o percentual de notas atribuídas para a qualidade do atendimento prestado pela ouvidoria da Centrocred.

Qualidade do atendimento prestado pela ouvidoria da Centrocred

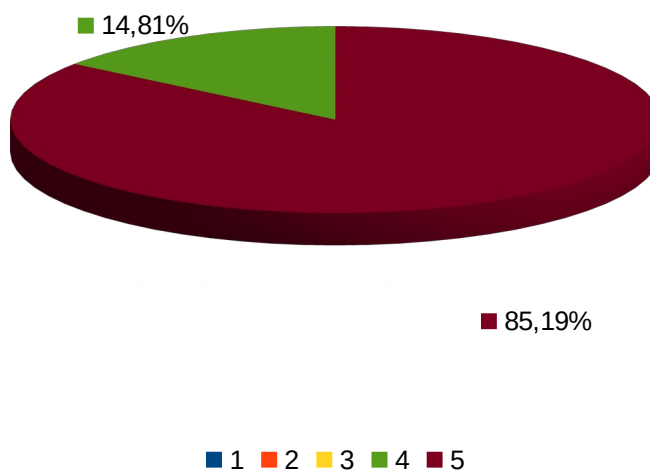


Gráfico 8: Qualidade do atendimento prestado pela ouvidoria da Centrocred

Todas as avaliações do atendimento de Ouvidoria são registradas em documento interno, e encaminhado para a análise do Diretor Presidente da Instituição possibilitando o acompanhamento direto da satisfação do cliente / usuário com a solução apresentada para sua demanda e a qualidade do atendimento prestado pela Ouvidoria da Centrocred.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Diretor-Presidente da Centrocred acompanha os problemas detectados na Ouvidoria e o cumprimento de suas atribuições sobre o resultado das medidas adotadas.

A proposta de trabalho da Ouvidoria da Centrocred está sendo realizada de maneira eficiente e com base na ética, na imparcialidade, na isenção e no Código de Defesa do Consumidor. A Ouvidoria da Centrocred leva em consideração os aspectos legais que cercam cada produto e serviço da Centrocred.

A organização, além de possuir estrutura de atendimento de Ouvidoria, está comprometida com as atividades da Ouvidoria.

Santa Cruz do Sul, 22 de janeiro de 2021

8. PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Em cumprimento ao disposto no artigo 12, paragrafo único da Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.860 de 2020 confirmo o recebimento de uma cópia integral do Relatório Semestral de Ouvidoria referente ao segundo semestre de 2020.