

RELATÓRIO SEMESTRAL da OUVIDORIA

Primeiro Semestre 2020

ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO
2. INTRODUÇÃO
3. OBJETIVO
4. ESTRUTURA E TRATAMENTO
5. ANÁLISE DAS DEMANDAS
6. AVALIAÇÃO DIRETA DO ATENDIMENTO DE OUVIDORIA
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS
8. PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

1. APRESENTAÇÃO

A Ouvidoria da Centrocred é a instância máxima para mediação de conflitos que não foram solucionados nos canais de atendimento da Instituição e do Correspondente Nacional.

A Ouvidoria da Centrocred tem por diretrizes de atuação a Política de Ouvidoria, as determinações da Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor – e está diretamente vinculada ao Diretor-Presidente da Instituição.

A Ouvidoria da Centrocred atende aos clientes / usuários dos produtos e serviços da Centrocred e do seu Correspondente Nacional, conforme a resolução 4.433 do Conselho Monetário Nacional, divulgada pelo Banco Central do Brasil em 23.07.2015.

A resolução citada acima estabelece que a Ouvidoria da Centrocred deve elaborar, ao final de cada semestre, relatório quantitativo e qualitativo acerca das atividades desenvolvidas pela Ouvidoria no cumprimento de suas atribuições.

A atuação efetiva da Ouvidoria identifica problemas e deficiências existentes através das demandas registradas pelos clientes / usuários, e informa ao Diretor-Presidente o resultado das medidas adotadas quanto a posição da ocorrência.

A Ouvidoria da Centrocred atua com independência e imparcialidade buscando aprimorar o acompanhamento em toda a base de atendimento das demandas registradas (Ouvidoria, BACEN, Procon, Órgãos Públicos e Outras entidades públicas ou privadas).

2. INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta informações e considerações que contribuem para o aperfeiçoamento do tratamento dado as demandas recebidas pela Centrocred.

Os dados coletados auxiliam para definir o posicionamento da Instituição, bem como buscar melhorias permanentes na qualidade dos produtos oferecidos, e conseqüentemente no nível de satisfação de seus consumidores.

A atuação efetiva da Ouvidoria da Centrocred como a instância máxima de recurso aos clientes / usuários é propositora de ações e serviços corretivos e de aprimoramento para a melhoria dos processos, canais de atendimento, produtos e serviços da Instituição. As deficiências detectadas e as medidas adotadas são informadas ao Diretor-Presidente e divulgadas aos clientes / usuários por meio de e-mail, telefone ou carta conforme a situação, e ainda pela divulgação semestral do presente relatório no sítio eletrônico da Centrocred (Art nº14, Resolução nº 4.433 do BACEN).

Pode-se destacar que a Ouvidoria da Centrocred busca manter o relacionamento necessário com os principais órgãos e entidades de defesa do consumidor e aqueles relacionados ao sistema financeiro, possibilitando o diálogo acerca dos posicionamentos da Ouvidoria da Centrocred e também de temas relevantes, a fim de aprimorar suas práticas na mediação de conflitos e atender as expectativas dos clientes / usuários.

Dessa forma, a Ouvidoria da Centrocred vem atuando com transparência, independência, imparcialidade e isenção, gerando aprimoramentos em processos, produtos e serviços a partir da atuação conjunta com as demais áreas gestoras da Instituição.

Neste relatório, apresentamos a análise quantitativa e qualitativa acerca das atividades desenvolvidas tais como:

- Análise de demandas recebidas; e
- Análise de distribuição geográfica das demandas; e
- Análise da solução apresentada pela Ouvidoria; e
- Análise da qualidade do atendimento de Ouvidoria.

3. OBJETIVO

O relatório Semestral de Ouvidoria da Centroc cred contém as informações referentes as atividades desenvolvidas pela Ouvidoria no primeiro semestre de 2020, sendo apurado no período entre 01 de Janeiro de 2020 à 30 de Junho de 2020.

4. ESTRUTURA E TRATAMENTO

A estrutura da Ouvidoria é compatível com a natureza e a complexidade dos produtos ofertados, atividades, processos e sistemas da Instituição.

A Ouvidora é capacitada com a certificação pela ABBC Educacional em “Capacitação e Certificação em Ouvidoria”.

A Ouvidoria da Centroc cred atua na sede da instituição, sito a Av. Presidente Castelo Branco 1025 – sala 18 – Distrito Industrial – Santa Cruz do Sul – RS – CEP 96.835-666, com horário de funcionamento de segunda a sexta-feira, das 10hrs às 16hrs.

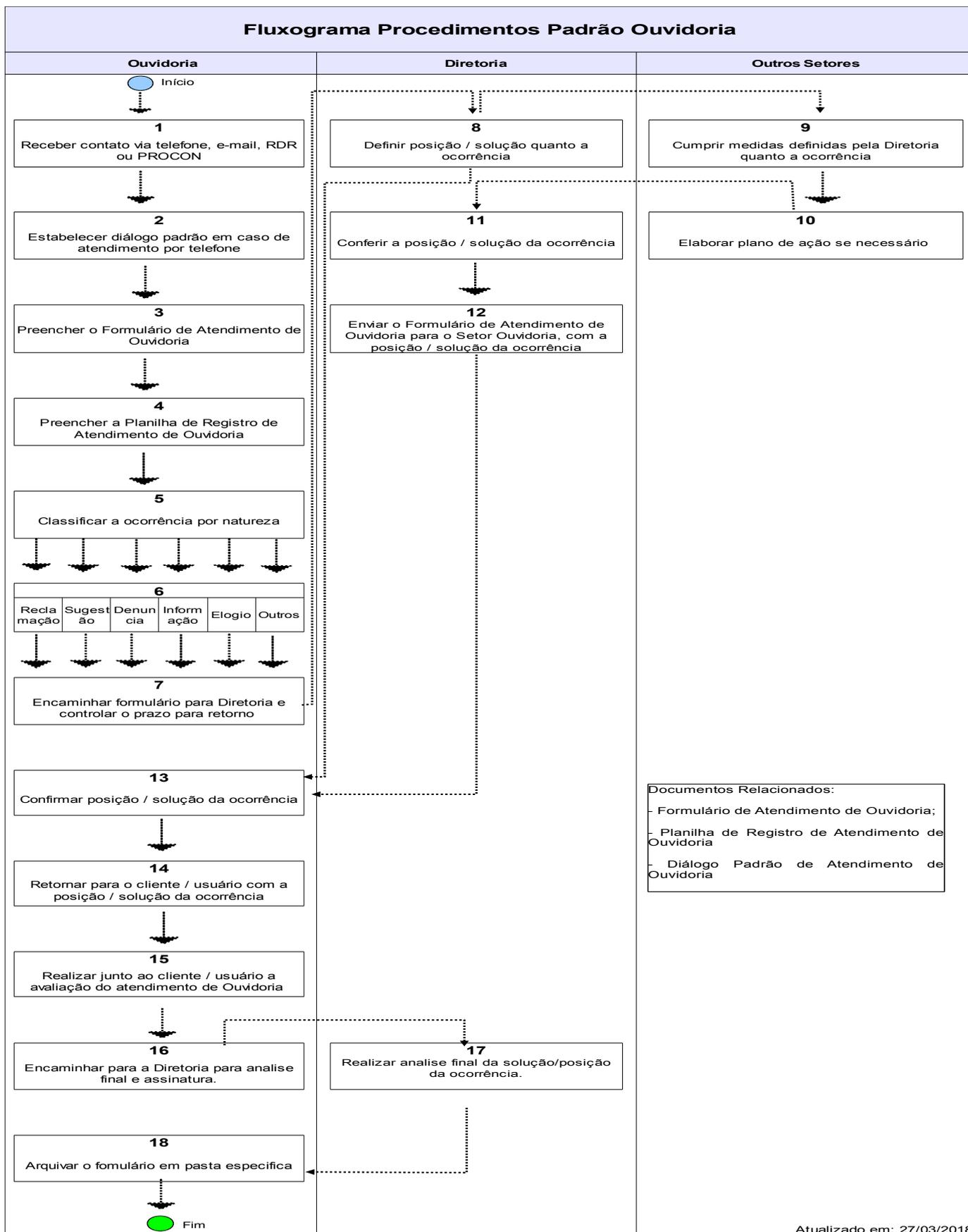
O atendimento da Ouvidoria da Centroc cred é realizado pelo telefone 0800 51 28080 e pelo e-mail ouvidoria@centroc credfinanceira.com.br, sendo canais gratuitos e que são difundidos em todos os materiais de divulgação da Centroc cred.

O atendimento e tratamento das demandas de Ouvidoria ocorre como relacionado a seguir:

- A Ouvidoria inicialmente recebe a demanda do cliente / usuário por telefone, e-mail, RDR ou PROCON; e
- Registra a demanda em documento interno.
- A Ouvidoria envia o documento interno para a Diretoria.
- A Diretoria analisa a demanda e define sua posição / solução quanto a demanda; e
- Define medidas que devem ser adotadas pelos setores relacionados a demanda se for necessário.
- Os setores relacionados a demanda devem cumprir as medidas definidas pela Diretoria; e
- Respeitar o prazo de retorno, podendo ser elaborado um plano de ação se for necessário.
- A Ouvidoria contata o cliente / usuário para lhe informar a posição / solução quanto a demanda; e
- Implementa o instrumento de avaliação direta da qualidade do atendimento prestado pela ouvidoria a clientes / usuários; e
- Preenche um documento interno de registro com as informações reportadas ao cliente / usuário; e
- Envia para o Diretor-Presidente para nova análise e assinatura.
- O processo termina com o arquivamento do documento interno de registro na Ouvidoria.

4.1. Fluxograma

O fluxograma na ilustração 1 demonstra o registro e tratamento das demandas de Ouvidoria.



4.2. Equipe

A equipe de Ouvidoria é composta por uma Ouvidora com a finalidade atender, registrar, instruir, analisar e dar tratamento formal e adequado às demandas dos clientes / usuários de produtos e serviços e está diretamente vinculada ao Diretor-Presidente da Instituição.

A Ouvidora está devidamente certificada e registrada no UNICAD (cadastro de Informações sobre Entidades de Interesse do Banco Central).

- Atendente de Ouvidoria: Larissa Rohsig
- Tempo de duração de mandato na Ouvidoria: indeterminado, passando a vigorar a partir do mês de Abril.

4.3. Responsabilidades da Funcionária da Ouvidoria

Atendendo às atribuições na regulamentação vigente, a funcionária da Ouvidoria da Centrocred deve:

- Prestar atendimento de última instância as demandas dos clientes / usuários de produtos que não foram solucionadas nos canais de atendimento primários da Instituição;
- Receber, registrar, instruir, analisar e dar tratamento formal e adequado as reclamações dos clientes / usuários de produtos da Instituição;
- Prestar os esclarecimentos necessários e dar ciência aos reclamantes acerca do andamento de suas demandas e das providências adotadas;
- Informar aos reclamantes o prazo previsto para resposta final, o qual não pode ultrapassar dez dias úteis, contando da data do recebimento da demanda;
- Encaminhar resposta conclusiva para a demanda dos reclamantes até o prazo informado na Resolução 4.433;
- Informar a Diretoria da Instituição sobre as providências e procedimentos adotados em decorrência da análise das reclamações recebidas;
- Elaborar e encaminhar à Diretoria da Instituição, ao final de cada semestre, um relatório quantitativo e qualitativo acerca da atuação da Ouvidoria;
- Divulgar, semestralmente, no respectivo sítio eletrônico da Centrocred, as informações relativas às atividades desenvolvidas pela Ouvidoria.

5. ANÁLISE DAS DEMANDAS

A Centrocred recebe as demandas de clientes / usuários através da:

- Ouvidoria da Centrocred; ou
- Sistema de Registro de Demandas do Cidadão – RDR; ou
- PROCON

5.1. Demandas Recebidas por Meio de Contato

A Ouvidoria da Centrocred recebeu 44 ocorrências por e-mail e 41 por telefone, apenas 01 pelo PROCON e não recebeu ocorrências pelo RDR do BACEN.

A tabela 1 representa quantitativamente como os clientes / usuários buscaram atendimento na Ouvidoria da Centrocred.

Demandas por meio de contato					
Período	E-mail	Telefone	RDR	PROCON	Total
01º Semestre 2020	44	41	0	1	86

Tabela 1: Demandas por meio de contato

A Ouvidoria da Centrocred recebeu as demandas na seguinte proporção: 51,16% por e-mail, 47,67% por telefone, 1,16% pelo PROCON, não recebeu demandas pelo RDR do BACEN.

O Gráfico 1 representa graficamente como os clientes / usuários buscaram atendimento na Ouvidoria da Centrocred.



Gráfico 1: Demandas por meio de contato

5.2. Demandas por Canal de Atendimento / Órgãos ou Entidades

A Centroc cred recebeu ao total 86 demandas de Ouvidoria, sendo 85 através de seus canais de atendimento, 01 via PROCON, não recebeu demandas através do RDR do BACEN.

A tabela 2 representa como os clientes / usuários buscaram informações visando esclarecer / solucionar conflitos envolvendo a Centroc cred.

Demandas por canal de atendimento / órgãos ou entidades				
Período	Ouvidoria	RDR	PROCON	Total
01º Semestre 2020	85	0	1	86

Tabela 2: Demandas por canal de atendimento / órgãos ou entidades

A Centroc cred recebeu 98,84% das demandas através de seus canais de atendimento de Ouvidoria, 1,16% pelo PROCON, não recebeu demandas através do RDR do BACEN.

O gráfico 2 representa como os clientes / usuários buscaram informações visando esclarecer / solucionar conflitos envolvendo a Centroc cred.

Demandas por canal de atendimento / órgãos ou entidades

Centroc cred CFI S.A.

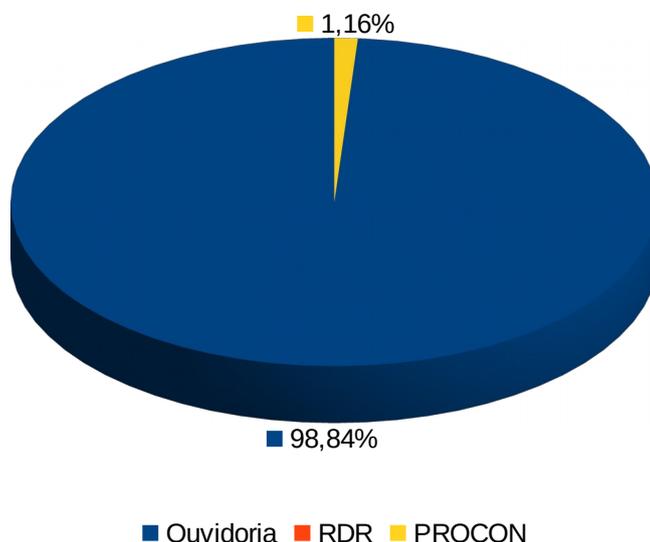


Gráfico 2: Demandas por canal de atendimento / órgãos ou entidades

5.3. Demandas Recebidas por Assunto

A Centroc cred recebeu demandas concentradas em quatro assuntos, sendo 15 demandas relacionadas a clientes questionando sobre o registro nos órgãos de proteção ao crédito, 6 demandas relacionadas a clientes questionando sobre registro no SCR do Banco Central, 8 demandas de usuários solicitando Crédito Pessoal, 37 demandas relacionadas a informações do contrato e 20 demandas trataram sobre boletos para pagamentos.

As demandas recebidas por assunto são demonstradas quantitativamente na tabela 3.

Demandas recebidas por assunto						
Período	SCPC / SERASA	SCR Bacen	Crédito Pessoal	Informações de Contratos	Outros	Total
01º Semestre 2020	15	6	8	37	20	86

Tabela 3: Demandas recebidas por assunto

A Centroc cred recebeu demandas concentradas em quatro assuntos, 17,44% são demandas de clientes questionando sobre o registro nos órgãos de proteção ao crédito, 6,98% são demandas de clientes questionando sobre o registro no SCR do Banco Central, 9,30% são de usuários interessados em fazer Crédito Pessoal, 43,02% são demandas de cliente questionando sobre informações do contrato e 23,26% são demandas relacionadas a outros assuntos.

As demandas recebidas por assunto são demonstradas qualitativamente no gráfico 3.

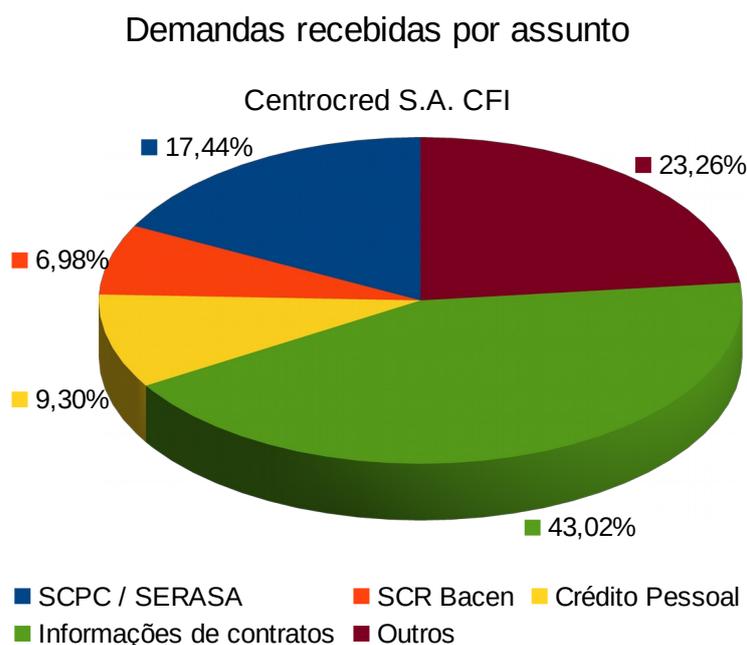


Gráfico 3: Demandas recebidas por assunto

5.4. Classificação das Demandas

As demandas recepcionadas pelos canais de atendimento da Centrocred foram classificadas como:

- Procedente: É a demanda solicitada pelo cliente / usuário que possui fundamentação lógica, ou seja, que se justifica.
- Não procedente: É a demanda solicitada pelo cliente / usuário que não possui fundamentação lógica, ou seja, que não se justifica.

A Centrocred recebeu 86 demandas classificadas como não procedentes.

5.5. Distribuição Geográfica das Demandas

Os canais de atendimento de Ouvidoria e PROCON, registraram ocorrências de estados brasileiros, sendo que 76 ocorrências registradas são de residentes no estado do Rio Grande do Sul, 6 ocorrências registradas de São Paulo, os demais estados brasileiros totalizaram 4 ocorrências registradas.

A tabela 4 representa quantitativamente a distribuição geográfica das demandas.

Distribuição geográfica das demandas							
Período	RS	SP	SC	PR	PA	PE	Total
01º Semestre 2020	76	6	1	1	1	1	86

Tabela 4: Distribuição geográfica das demandas

A Ouvidoria da Centrocred recebeu as demandas na seguinte proporção geográfica: 88,37% Rio Grande do Sul, 6,98% São Paulo e os demais estado somam 4,65% das demandas por atendimento da Ouvidoria.

O gráfico 4 representa graficamente a distribuição geográfica das demandas.

Distribuição geográfica das demandas

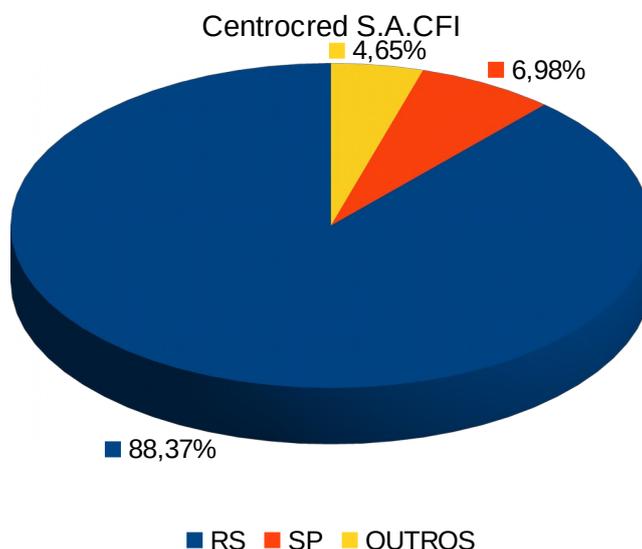


Gráfico 4: Distribuição geográfica das demandas

6. AVALIAÇÃO DIRETA DO ATENDIMENTO DE OUVIDORIA

A Centroc cred implantou com base na circular BACEN 3.881 e a Resolução 4.433 um instrumento de avaliação direta da qualidade do atendimento de Ouvidoria.

A avaliação da Ouvidoria tem a seguinte forma:

- A Ouvidoria solicita o e-mail do cliente / usuário no primeiro contato por telefone.
- Nas demandas recebidas por e-mail, a Ouvidoria registra o e-mail do cliente / usuário.
- A avaliação da qualidade do atendimento de Ouvidoria é enviado ao cliente / usuário por e-mail.
- O cliente / usuário deve avaliar o atendimento de Ouvidoria com uma nota de 01 a 05 sendo 01 o menor critério.
- Ao Cliente / usuário que não possui e-mail, a Ouvidoria propõe que faça a avaliação via telefone.
- A avaliação é encerrada 05 dias úteis após o envio do e-mail de avaliação ao cliente / usuário.
- A nota da avaliação de Ouvidoria é registrada em documento interno de registro.
- O Diretor-Presidente analisa cada avaliação da qualidade do atendimento de Ouvidoria.

6.1. Análise da avaliação direta da qualidade do atendimento de Ouvidoria

A Ouvidoria da Centroc cred realizou a avaliação da qualidade do atendimento de Ouvidoria questionando os clientes / usuários quanto aos seguintes critérios.

- A solução apresentada para a demanda do cliente / usuário
- A qualidade do atendimento prestado pela Ouvidoria

A Ouvidoria propôs aos seus clientes / usuários a avaliação direta da qualidade do atendimento de Ouvidoria através do envio de 69 e-mails e de 17 abordagens direta por telefone para clientes / usuários que não informaram e-mail.

Os meios de implementação do instrumento de avaliação direta da qualidade de Ouvidoria são demonstrados quantitativamente na tabela 5.

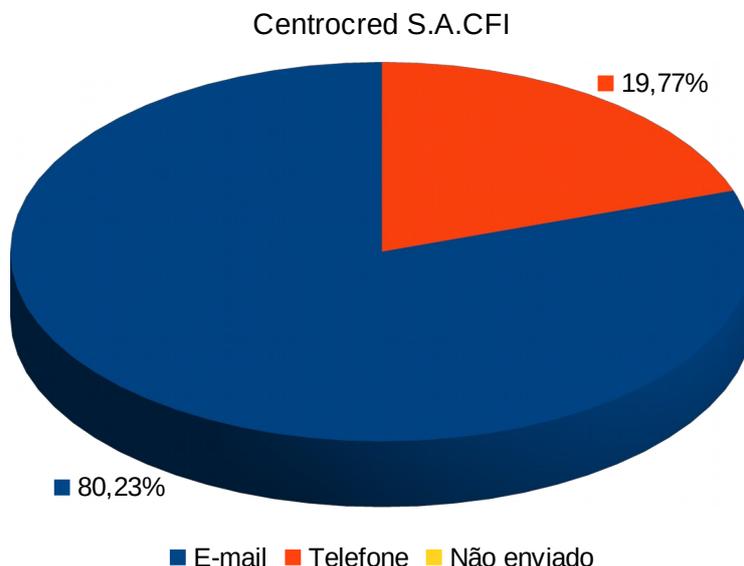
Avaliação direta da qualidade do atendimento da ouvidoria por meio de contato				
Período	E-mail	Telefone	Não enviado	Total
01º Semestre 2020	69	17	0	86

Tabela 5: Avaliação direta da qualidade do atendimento da ouvidoria por meio de contato

As avaliações da qualidade do atendimento de Ouvidorias enviadas por e-mail totalizaram 80,23% dos atendimentos concluídos, as avaliações propostas por telefone totalizaram 19,77%.

Os meios de implementação do instrumento de avaliação direta da qualidade de Ouvidoria são demonstrados qualitativamente no gráfico 5.

Avaliação direta da qualidade do atendimento da ouvidoria por meio de contato



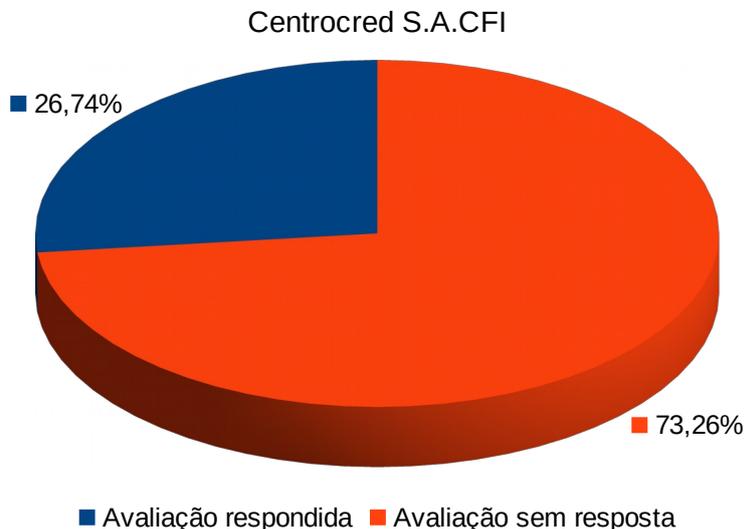
A Ouvidoria recebeu 23 respostas de um total de 86 atendimentos de Ouvidoria concluídos. O número de resposta obtidas de clientes está demonstrado quantitativamente na tabela 6.

Respostas de clientes / usuários a avaliação da qualidade do atendimento de ouvidoria			
Período	Avaliação respondida	Avaliação sem resposta	Total
01º Semestre 2020	23	63	86

Tabela 6: Resposta de clientes / usuários a avaliação da qualidade do atendimento de ouvidoria

De todas as avaliações da qualidade do atendimento de ouvidoria, enviados, a Centrocred obteve respostas de seus clientes em uma totalidade de 26,74%. O percentual de resposta obtida na avaliação da qualidade do atendimento de Ouvidoria está demonstrado no gráfico 6.

Respostas de clientes / usuários a avaliação da qualidade do atendimento de ouvidoria



A Centrocred atribuiu conceitos para as notas da avaliação da qualidade do atendimento de ouvidoria sendo:

- Ótimo – 5
- Bom – 4
- Regular – 3
- Ruim – 2
- Péssimo – 1

A Ouvidoria recebeu 23 avaliações, para o critério “Solução apresentada pela Ouvidoria para a demanda do cliente / usuário”, sendo que 22 avaliações atribuíram a nota 5 (conceito ótimo) e 1 avaliação atribuiu a nota 1 (conceito péssimo).

Já para o critério “Qualidade do atendimento prestado pela Ouvidoria”, a Ouvidoria recebeu 22 avaliações, sendo que 21 avaliações atribuíram a nota 5 (conceito ótimo) e 1 avaliação atribuiu a nota 1 (conceito péssimo).

A quantidade de avaliações recebidas por nota está demonstrado quantitativamente na tabela 7.

Quantidade de avaliações recebidas por nota					
01º Semestre 2020	Notas				
Critérios	1	2	3	4	5
Solução apresentada pela ouvidoria para a demanda do cliente / usuário.	1	0	0	0	22
Qualidade do atendimento prestado pela ouvidoria da Centrocred.	1	0	0	0	21

Tabela 7: Quantidade de avaliações recebidas por nota

A Ouvidoria recebeu 23 avaliações para o critério “Solução Apresentada pela Ouvidoria para a Demanda do Cliente / Usuário”, 95,65% das avaliações atribuíram a nota 5, (conceito ótimo), 4,35% das avaliações atribuíram a nota 1 (conceito péssimo), não houve avaliações atribuindo a nota 2 (conceito ruim), nota 3 (conceito regular) e nota 4 (conceito bom).

O gráfico 7 demonstra qualitativamente o percentual de notas atribuídas para a solução apresentada pela ouvidoria para a demanda do cliente usuário.

Solução apresentada pela ouvidoria para a demanda do cliente / usuário

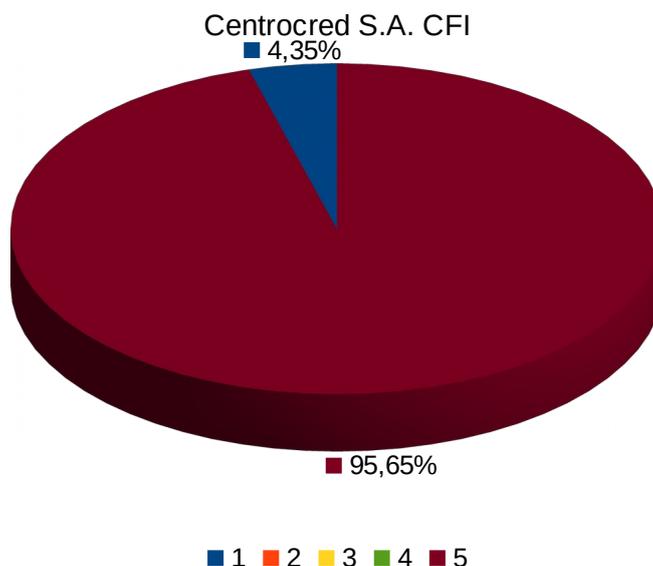
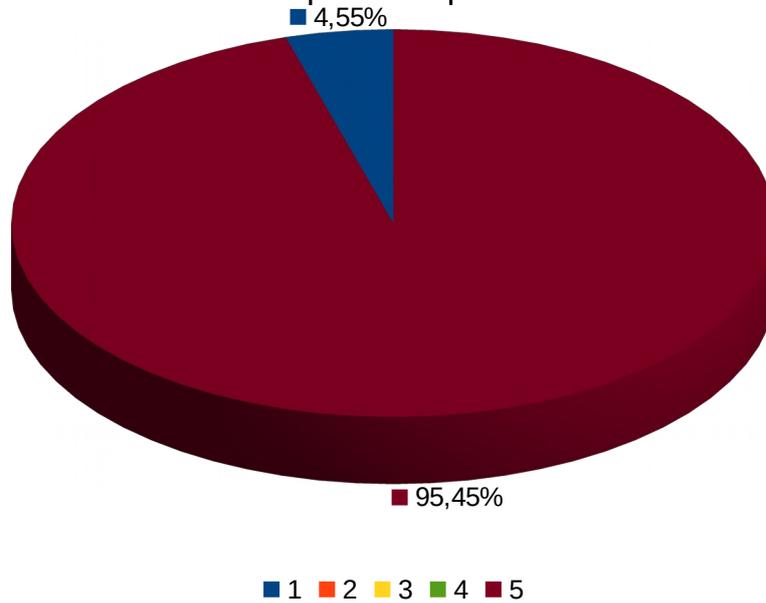


Gráfico 7: Solução apresentada pela ouvidoria para a demanda do cliente / usuário

Já para o critério “Qualidade do Atendimento Prestado pela Ouvidoria” a Ouvidoria recebeu 22 avaliações, sendo que 95,45% atribuíram a nota 5 (conceito ótimo), 4,55% atribuíram a nota 1 (conceito péssimo), não houve avaliações atribuindo nota 4 (conceito bom), notas 3 (conceito regular) e nota 2 (conceito ruim). Cabe destacar que os clientes/usuários responderam 23 avaliações do atendimento prestado pela Ouvidoria, sendo que, em uma das situações o cliente/usuário respondeu apenas uma das perguntas realizadas o que impacta diretamente na quantidade de avaliações para cada item avaliado.

O gráfico 8 demonstra qualitativamente o percentual de notas atribuídas para a qualidade do atendimento prestado pela ouvidoria da Centrocred.

Qualidade do atendimento prestado pela ouvidoria da Centroc cred



Todas as avaliações do atendimento de Ouvidoria são registradas em documento interno, e encaminhado para a análise do Diretor Presidente da Instituição possibilitando o acompanhamento direto da satisfação do cliente / usuário com a solução apresentada para sua demanda e a qualidade do atendimento prestado pela Ouvidoria da Centroc cred.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Diretor-Presidente da Centroc cred acompanha os problemas detectados na Ouvidoria e o cumprimento de suas atribuições sobre o resultado das medidas adotadas.

A proposta de trabalho da Ouvidoria da Centroc cred está sendo realizada de maneira eficiente e com base na ética, na imparcialidade, na isenção e no Código de Defesa do Consumidor. A Ouvidoria da Centroc cred leva em consideração os aspectos legais que cercam cada produto e serviço da Centroc cred.

A organização, além de possuir estrutura de atendimento de Ouvidoria, está comprometida com as atividades da Ouvidoria.

Santa Cruz do Sul, 10 de julho de 2020

Atenciosamente,

8. PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Em cumprimento ao disposto no artigo 13, paragrafo único da Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.433 de 2015 confirmo o recebimento de uma cópia integral do Relatório Semestral de Ouvidoria referente ao primeiro semestre de 2020.